



Die Theaterakademie August Everding ist mit ihren acht Studiengängen eine der europaweit führenden Institutionen für die Ausbildung von Bühnenberufen. Träger dieses Lehr- und Lerntheaters, das im Kooperationsverbund mit vier Münchner Hochschulen und den Bayerischen Staatstheatern in München steht, ist der Freistaat Bayern. Sofern sie das Prinzregententheater nicht selbst als Spielstätte nutzt, vermietet die Theaterakademie das Große Haus an Gastveranstalter.

Zum 01.04.2019 suchen wir eine/n

Sachbearbeiter/in für das Haushaltsreferat (m/w/d)

in Vollzeit (38,5 Std.)

Schwerpunkte der Tätigkeit sind:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung auf Basis der Kameralistik
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Kontrolle und Abrechnung der Kreditkartenzahlungen
- Verwaltung der Zahlstelle
- Mitwirkung bei der Erstellung der monatlichen USt-Voranmeldungen und bei Jahressteuererklärungen

Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder Fachprüfung I oder haben eine vergleichbare Ausbildung und bringen möglichst einschlägige Berufserfahrung, ein gutes Zahlenverständnis und Begeisterung für den Theaterbetrieb mit. Eigenverantwortliche Arbeitsweise setzen wir ebenso voraus wie Flexibilität und die Bereitschaft, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten. Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen sind ebenso erforderlich wie Sozialkompetenz und Teamfähigkeit.

Wünschenswert sind auch Kenntnisse im integrierten Haushalts- und Kassenverfahren (IHV) des Freistaats Bayern sowie in Microsoft Dynamics NAV.

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz, ein sehr motiviertes Team und ein angenehmes Arbeitsklima in künstlerischem Umfeld. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach TV-L, die Stelle ist in Entgeltgruppe 9 eingruppiert.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Hartl (Haushaltsreferentin) unter Tel. 089/21 85-28 16 gerne zur Verfügung. Fragen zum Ausschreibungsverfahren beantwortet gerne Frau Hiermeier (Personalreferentin) unter 089/21 85-28 12.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte bis 15.02.2019 per E-Mail (maximal 5 MB) an personal@theaterakademie.de oder an

**Theaterakademie August Everding · Personalabteilung
Prinzregentenplatz 12 · 81675 München**