

## Gemeinde Pliening

Wir sind eine kreisangehörige Gemeinde (Landkreis Ebersberg) mit ca. 5.600 Einwohnern im Münchener Osten.



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit  
eine/einen

## Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bauverwaltung

### Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere

- Straßen- und Wegerecht (Führung Bestandsverzeichnis Gemeindestraßen)
- Bauordnungsrecht (Bauberatung, Bauantragsbearbeitung)
- Breitband (Ausbau, Beratung)

### Anforderungsprofil

- Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten bzw. Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder Ausbildung zum/r Rechtsanwalts-, Steuer- oder Notarfachangestellten mit der Bereitschaft, den Beschäftigtenlehrgang I zu absolvieren
- Besitz der Fahrerlaubnisklasse B
- Berufserfahrung in der kommunalen Bauverwaltung wünschenswert
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen, Erfahrung mit Geoinformationssystemen von Vorteil
- Strukturierte, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

### Wir bieten

- ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld in einem kollegialen Umfeld
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- leistungsorientierte Bezahlung bei erhöhtem Gesamtvolumen des Leistungsentgeltes
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit mit der einfachen Möglichkeit des Arbeitszeitausgleichs

Ihre Bewerbung richten Sie bitte zusammen mit aussagefähigen Unterlagen **bis 22.02.2019** an die

Gemeinde Pliening, Personalleitung, Geltinger Straße 18,  
85652 Pliening, E-Mail: edda.endner@pliening.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Endner,  
Telefon 0 81 21/7 93-16.