

Die **Große Kreisstadt Nördlingen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Veranstaltungsmanager (m/w/d)

Aufgaben:

Sie organisieren städtische Veranstaltungen, u. a. das „Historische Stadtmauerfest“, managen Projekte aus den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Kultur und Repräsentation und arbeiten in den Bereichen Online-Auftritt und Kommunikation mit.

Nähere Informationen zu unseren Anforderungen und den Rahmenbedingungen finden Sie unter

www.noerdlingen.de/verwaltung/stellenangebote.

Interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **28. Februar 2019** an die

**Große Kreisstadt Nördlingen, Personalwesen
Marktplatz 1, 86720 Nördlingen
E-Mail: personalwesen@noerdlingen.de**