

Wir suchen zum sofortigen Beginn
unbefristet in Vollzeit, eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n für die Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in der Personalsachbearbeitung, schwerpunktmäßig in der eigenständigen Durchführung der monatlichen Entgelt- und Gehaltsabrechnung über das AKDB-Verfahren OK.PWS. Sehr gute Verkehrsanbindung im MVV-Innenraum mit der S-Bahn.

Ausführliche Informationen zur Stelle finden Sie unter www.neubiberg.de/stellenangebote oder unter nebenstehenden QR-Code.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum 1. März 2019 unter dem Kennwort „SG12_2019_07“ an die oben genannte Adresse.