



Die **Gemeinde Gilching** (19.000 Einwohner) - verkehrsgünstig in der schönen Region Starnberg-Ammersee gelegen – sucht für ihre Gemeindewerke (Regiebetrieb) zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) für den Bereich Beitragserhebung in Vollzeit (Jobsharing mit je 19,5 Stunden möglich)

Industriekauffrau/-mann, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung (w/m/d) für den Bereich Buchhaltung in Vollzeit (Jobsharing mit je 19,5 Stunden möglich)

Die Gemeindewerke werden neben der bisherigen Aufgabe der „Wasserversorgung“ zukünftig um die Bereiche „Nahwärme-“, „Breitband-“, „Strom-“, „Fernwärme-“ und „Gasversorgung“ erweitert.

Die Aufgabenschwerpunkte sind

im Bereich Beitragserhebung

- Beitragswesen für Wasser und Fernwärme (Herstellungs- und Verbesserungsbeiträge sowie Kostenerstattungen)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Satzungen
- Rechnungsprüfung/Erstellen von Anordnungen (Doppik)
- Beschaffungswesen
- Betreuung der Homepage
- Assistenz Tätigkeiten für die Leitung der Gemeindewerke

im Bereich Buchhaltung

- Finanzbuchhaltung (Doppik)
- Anlagenbuchhaltung
- Kassenwesen inkl. Mahnwesen und Vollstreckung
- Steuererklärungen erstellen sowie Steuerbescheide prüfen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und des Wirtschaftsplanes
- Assistenz Tätigkeiten für die Leitung der Gemeindewerke

Was sollten Sie mitbringen

- abgeschlossene Ausbildung in o. g. Berufen
- Einsatzfreudigkeit und Aufgeschlossenheit
- Teamfähigkeit und Freude mit dem Umgang der Bürger
- sicheres Auftreten, gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Erfahrungen im Bereich Beitragswesen bzw. Buchhaltung im Versorgungswesen sind von Vorteil

Wir bieten

- zwei interessante und verantwortungsvolle Arbeitsplätze mit gleitender Arbeitszeit
- Vergütung nach TVöD-VKA E 8 bzw. E 9 a, Jahressonderzahlung, Ballungsraumzulage, Fahrtkostenzuschuss, Leistungszulage
- zwei unbefristete Vollzeitstellen, Jobsharing möglich
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersversorgung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bis spätestens **18. Februar 2019** an u. g. Anschrift oder Mail richten.

Gemeinde Gilching, Rathausplatz 1, 82205 Gilching
Personalverwaltung Frau Sophie Dick
E-Mail: dick@gemeinde.gilching.de
Tel.: 08105/3866-56
www.gilching.de

