



**Wir suchen**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

für das **Personal- und Organisationsamt, Fachbereich Personal** einen

**Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

mit einem abgeschlossenen Studium als Bachelor of Arts - Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt (FH) oder mit einer abgeschlossenen Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenprüfung II). Alternativ mit einem abgeschlossenen Studium als Bachelor of Arts - Öffentliche Wirtschaft mit der Vertiefungsrichtung Verwaltungswirtschaft oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium, welches den Tätigkeiten entspricht. Bei dieser unbefristeten Vollzeitstelle erfolgt die Eingruppierung vorbehaltlich einer Stellenbewertung nach **Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW** bzw. vorbehaltlich einer Stellenbewertung nach **Entgeltgruppe 9c TVöD**.

für das **Jobcenter** eine

**Bereichsleitung Leistungen (m/w/d)**

mit einem abgeschlossenen Studium als Bachelor of Arts - Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt (FH) oder einer abgeschlossenen Zweiten juristischen Prüfung (Volljurist). Alternativ ein abgeschlossenes Hochschulstudium, das den Tätigkeiten entspricht. Bei dieser unbefristeten Vollzeitstelle erfolgt die Eingruppierung nach **Besoldungsgruppe A 13 LBesGBW** bzw. vorbehaltlich einer Stellenbewertung bis **Entgeltgruppe 11 TVöD**.

für das **Ordnungs- und Straßenverkehrsamt, Fachbereich Ordnung** einen

**Sachbearbeiter Ordnung und Heimrecht (m/w/d)**

mit einem abgeschlossenen Studium als Bachelor of Arts - Public Management bzw. Dipl.-Verwaltungswirt (FH) oder des Studiengangs Rechtswissenschaft (Erste juristische Prüfung oder Bachelor-/Diplom-Abschluss). Alternativ eine abgeschlossene Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenprüfung II). Bei dieser unbefristeten Vollzeitstelle erfolgt die Eingruppierung nach **Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW** bzw. vorbehaltlich einer Stellenbewertung nach **Entgeltgruppe 9c TVöD**.

Ausführliche Informationen zu den Anforderungen und den Stellenprofilen finden Sie im Internet unter [www.lrasha.de/de/aktuelles/stellenangebote](http://www.lrasha.de/de/aktuelles/stellenangebote).

**Wir freuen uns**

über Ihre Bewerbung bis zum **23.02.2019** an die E-Mail-Adresse [personal-organisationsamt@LRASHA.de](mailto:personal-organisationsamt@LRASHA.de) oder an folgende Adresse:

Landratsamt Schwäbisch Hall  
Personal- und Organisationsamt  
Postfach 11 04 53 , 74507 Schwäbisch Hall

