



Die **Gemeinde Bernried am Starnberger See**, ca. 2300 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Standesbeamten/Standesbeamtin

in Teilzeitbeschäftigung (derzeit 25 Wochenstunden)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Die Stelle umfasst alle standesamtlichen/personenstandsrechtlichen Aufgaben sowie Unterstützung bei der Personalsachbearbeitung. Die Übertragung der Standesamtsleitung ist bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen möglich.

Ihr Profil:

- Idealerweise einschlägige Fachkenntnisse und Erfahrung auf dem Gebiet des Standesamtswesens und nach Möglichkeit auf dem Gebiet des Tarifrechts (TVöD)
- Nach Möglichkeit sind die formalen Anforderungen zur Bestellung zum/r Standesbeamten/in vorhanden
- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (AL II) oder Verwaltungsfachangestellte/r (VfA-K) oder Fachprüfung I
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Einsatzbereitschaft, Freude am Umgang mit dem Bürger, gute EDV-Kenntnisse (u. a. Anwendung der relevanten Programme der AKDB) und Teamfähigkeit.

Unser Angebot:

Die Einstellung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe, flexible Arbeitszeit, die Möglichkeit zum Erhalt eines zusätzlichen Leistungsentgeltes und ein angenehmes Arbeitsumfeld. Die Stelle ist vorläufig auf zwei Jahre befristet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.03.2019** an die **Gemeinde Bernried am Starnberger See, Dorfstraße 26, 82347 Bernried am Starnberger See**. Telefonische Auskünfte erteilt gerne Herr Erster Bürgermeister Josef Steigenberger (Tel. 0 81 58/9 07 67-17, E-Mail: buergermeister@bernried.de) oder der Geschäftsleiter Herr Walter Rudy (Tel. 0 81 58/9 07 67-14, geschaeftsleitung@bernried.de) *Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.*