

Bei der kreisfreien Stadt Memmingen/Allgäu (ca. 43.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bereich des Schulverwaltungsamtes eine Stelle in der

Sachbearbeitung Schulverwaltung/ÖPNV (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen. Die Bewertung erfolgt nach BesGr. A9–A11.

Zu den Aufgaben zählen insb. die Sachbearbeitung im Bereich Facility-Management und Förderantragsverfahren an Schulen sowie im Bereich Schülerbeförderung und Öffentlicher Personennahverkehr.

Die Stelle erfordert die Befähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II).

Die kreisfreie Stadt Memmingen/Allgäu liegt in landschaftlich sehr schöner Umgebung mit vielfältigen Erholungs- und Freizeitmöglichkeiten und sehr guter Verkehrsanbindung (Autobahnkreuz A 7/A 96). Alle weiterführenden Schularten sind vorhanden.

Bewerbungen werden **bis spätestens 15.03.2019** an das Personalamt der Stadt Memmingen, Marktplatz 1, 87700 Memmingen, oder per E-Mail im pdf-Format an **personalamt@memmingen.de** erbeten. Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Götzeler im Personalamt der Stadt Memmingen (Tel.-Nr. 08331/850-111).

Die Stadt Memmingen hat sich verpflichtet, Ihre Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayer. Gleichstellungsgesetz bei Stellenbesetzungen im besonderen Maße zu erfüllen.