



Die Gemeinde Gröbenzell mit ca. 20.000 Einwohnern am westlichen Stadtrand von München (S-Bahnlinie 3) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Leitung des

## Hauptamtes (m/w/d)

in Vollzeit bzw. die Stelle ist teilbar. Kennziffer n125

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Geschäftsbereichsleitung des Hauptamtes mit den Bereichen
  - Qualifizierte und fachliche Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung und des Kommunalrechts
  - Rechtsfragen von grundsätzlicher Bedeutung, Ortsrecht, Dienstanweisungen und -vereinbarungen
  - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
  - Kultur, Gemeindebücherei, Museum
  - Empfang, Archiv und Registratur
  - Zentrale Poststelle, Botendienste
  - Zentrale Vergabestelle
  - Datenschutz und Datensicherheit
- Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderates und seiner Ausschüsse (Sitzungsdienst)
- Klären von Grundsatzfragen des Amtes
- Sonderaufgaben des Ersten Bürgermeisters

### Worauf kommt es uns an?

- erfolgreicher Abschluss zum/zur Beamten/in der dritten Qualifikationsebene (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst), zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (AL/BL II) oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige berufliche Erfahrungen in diesen Aufgabenfeldern
- Führungspersönlichkeit mit außergewöhnlicher Einsatzbereitschaft
- hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ein effektives Selbst- und Zeitmanagement sowie Entscheidungsfreudigkeit, selbstständige Arbeitsweise
- konzeptionelle Fähigkeiten, strategisches Denkvermögen,
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeit

### Was wir Ihnen bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Eingruppierung bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen in Entgeltgruppe 12 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 13 BayBesG
- die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- die Ballungsraumzulage bei Vorliegen der Voraussetzungen

### Kontakt und Information:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer n125 bis **spätestens 17. März 2019** an die Gemeinde Gröbenzell, Danziger Str. 23, 82194 Gröbenzell oder per E-Mail an [bewerbung@groebenzell.de](mailto:bewerbung@groebenzell.de) (bitte ausschließlich im PDF-Format). Für Fragen zu den Aufgaben und Stelleninhalten steht Ihnen Frau Wastian aus dem Personalbüro, Tel. 08142/505-248, gerne zur Verfügung.

Die Gemeinde möchte den Frauenanteil in diesem Bereich erhöhen und ist deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Die Gemeinde engagiert sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bietet flexible Gleitzeitregelungen.