



Der Markt Großostheim sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Sachbearbeiter für den Bereich der Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)**

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Schwerpunkte:**

- Vorbereitung und Abwicklung von Grundstücksangelegenheiten (v.a. Kauf, Tausch, Erbbaurechte, Dienstbarkeiten) einschließlich Wertermittlung
- Gestaltung und Verhandlung von Pacht-, Miet- und Gestattungsverträgen (z.B. Mobilfunkanlagen)
- Verwaltung und Bewirtschaftung der gemeindlichen Liegenschaften, insbesondere Vollzug des Geschäftsbesorgungsvertrages mit der Wohnungsbaugesellschaft
- Bearbeitung von Vorkaufsrechten, sanierungsrechtlichen Genehmigungen, Rangrücktritten und Löschungen
- Zuarbeit im Rahmen der Bauleitplanung
- Betreuung und ggf. Durchführung von Grenzregelungs- und Umlegungsverfahren nach dem BauGB
- Mithilfe bei der Umsetzung von städtebaulichen Baulandmodellen
- Vorbereitung von Tagesordnungspunkten aus dem Sachgebiet und Vortrag in den einschlägigen Gremien
- Beantragung von amtlichen Vermessungen und Betreuung der Vorgänge bis zum Vollzug im Grundbuch sowie Flurbereinigungsverfahren
- Computergestützte Datenpflege für das Geoinformationssystem (GIS)
- Vertretung der Fachbereichsleitung Bauen, Planen und Umwelt

### **Ihre Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt, Beamter der 3. Qualifikationsstufe (gehobener Dienst) oder sonstiger vergleichbarer Abschluss im kaufmännischen Bereich mit Schwerpunkt Immobilien- oder Liegenschaftsrecht möglichst mit mehrjähriger Berufserfahrung im Ausbildungsberuf
- Berufserfahrung im Bereich einer Kommunalverwaltung, vorzugsweise im Aufgabengebiet Liegenschaftsverwaltung
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, gepaart mit Überzeugungskraft
- Eine selbständige, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Bereitschaft zum flexiblen Arbeitseinsatz auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten

### **Unser Angebot:**

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Vollzeitbeschäftigung in einem engagierten Team
- Gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Bezahlung in TVöD in Abhängigkeit zu den persönlichen Voraussetzungen mit Entwicklungsmöglichkeiten in EG 10 TVöD/A11 BayBesG
- Betriebliche Altersvorsorge

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **01.04.2019** an den **Markt Großostheim, Schaafheimer Straße 33, 63762 Großostheim**.

Für eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme erreichen Sie uns unter **Telefon 060 26/50 04 51 20**.

Bewerbungen per E-Mail können Sie zusammengefasst in einer pdf-Datei mit maximal 3 MB an folgende Adresse senden: **personalamt@grossostheim.de**

Bitte legen Sie keine Originale und Bewerbungsmappen vor. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht. Alle Unterlagen werden nach einer Frist von 6 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 8 Bundesgleichstellungsgesetz bevorzugt berücksichtigt.