

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **STADT GÜNZBURG** (Große Kreisstadt mit rund 20.000 Einwohnern) sucht für die Personalstelle eine/n



Stadt Günzburg

Bezügerechner/in (m/w/d)

in Teilzeit (25 Wochenstunden)

Das Aufgabengebiet umfasst überwiegend die Entgeltabrechnung für das Altenheim und die Kindertagesstätten. Daneben sind noch Aufgaben im Rahmen der Personalsachbearbeitung (z. B. Mutterschutz und Elternzeit, Arbeitszeugnisse oder Urlaubsrecht) zu erledigen.

Neben einer Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. einem Abschluss des Angestelltenlehrgangs I oder entsprechenden Kenntnissen auf Grund mehrjähriger Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung werden Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Freude am Umgang mit Menschen, gute EDV-Kenntnisse und Engagement erwartet.

UNSER ANGEBOT:

- > eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- > ein Umfeld, in dem Initiative und Ideen willkommen sind
- > Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- > sicherer Arbeitsplatz
- > eine neue, hochwertige und arbeitsfreundlich ausgestattete Einrichtung
- > Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **spätestens 22. März 2019** an die Stadt Günzburg, Schloßplatz 1, 89312 Günzburg, oder per E-Mail (bewerbung@rathaus.guenzburg.de). Für weitere Rückfragen steht Ihnen Frau Mäusle unter der Telefonnummer 0 82 21/9 03-236 gerne zur Verfügung.