



Der **Markt Diedorf** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter des Hauptamtes (m/w/d)

**unbefristet, in Vollzeit (39 Wochenstunden)
in der Fachrichtung Standesamt und Ordnungsamt.**

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.

- Standesamt
- Ordnungsamt
- Wahlleitung
- Feuerwehren
- Liegenschaftsverwaltung
- Ortsrecht

Eine genauere Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein vielseitiges, interessantes, verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine großzügige Arbeitszeitregelung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung gemäß TVöD nach den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- einen sicheren Arbeitsplatz mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Fortbildung als Verwaltungsfachwirt (BL II) oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltung/Jura
- freundliches, selbstbewusstes, sicheres Auftreten
- selbständige, sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- eine kommunikative und belastbare Persönlichkeit
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent
- sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- einschlägige Berufserfahrung in den oben aufgeführten Aufgabenbereichen – vor allem Standesamt – wäre von Vorteil

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis spätestens **31. März 2019** an den Markt Diedorf, z.H. von Frau Kottke, Lindenstraße 5, 86420 Diedorf oder per E-Mail an s.kottke@markt-diedorf.de senden. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kottke unter Tel. 0 82 38/30 04-57 zur Verfügung.

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.