



Stadt Bad Windsheim

Bei der Stadt Bad Windsheim (ca. 12.500 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

Archivars (w/m/d)

für die Führung des städtischen Archivs und der Registratur zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung.

Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation der allgemeinen Aktenablage in der Stadtverwaltung
- Bewertung, Übernahme, Sicherung und Erschließung sowie Verzeichnung von analogem und digitalem Verwaltungsschriftgut
- Akquisition von Archivgut außerhalb des städtischen Schriftgutes
- Beratung der Archivnutzer
- Betreuung von Ausstellungen, Festschriften u. a. bei Rückgriff auf Archivgut
- Mitwirkung an städtischen und ggf. anderen Publikationen
- Mitwirkung bei der Einführung digitaler Archivierungstechniken und Dokumentenmanagementsystemen

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom oder Bachelor) der Archivwissenschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung wäre wünschenswert
- Anwendungssichere PC-Kenntnisse und Erfahrungen in der Nutzung von Registratur- und Archivsoftware
- Gute historische Kenntnisse
- Analytische und zielorientierte Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach den beamtenrechtlichen Vorschriften bzw. nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Sie sind interessiert? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **26.04.2019** an den Ersten Bürgermeister der **Stadt Bad Windsheim, Marktplatz 1, 91438 Bad Windsheim**.