



Wir suchen zum sofortigen Beginn,  
unbefristet, in Vollzeit, eine

## Teamassistenz für das Hauptamt (m/w/d)

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit im Hauptamt, schwerpunktmäßig in der Bearbeitung des gemeindlichen Sitzungsdienstes. Sehr gute Verkehrsanbindung im MVV-Innenraum mit der S-Bahn.

Ausführliche Informationen zur Stelle finden Sie unter [www.neubiberg.de/stellenangebote](http://www.neubiberg.de/stellenangebote) oder unter nebenstehenden QR-Code.



Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen. Bitte senden Sie diese **bis zum 26. April 2019** unter dem Kennwort „SG10\_2019\_09“ an die oben genannte Adresse.