

Die Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU) gehört zu den großen, forschungsstarken und international ausgerichteten Universitäten in Deutschland. Sie verbindet die Tradition einer mehr als 270-jährigen Geschichte mit dem breiten Spektrum wissenschaftlicher Forschung und Lehre in Natur- und Geisteswissenschaften, Technik und Medizin und pflegt zahlreiche internationale Partnerschaften. Die Universitätsbibliothek der FAU versorgt die Universitätsangehörigen mit Literatur, digitalen Medien und einem breiten Spektrum an Dienstleistungen.

Die Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg sucht zum 01.09.2019 einen

Verwaltungsinformatiker (w/m/d)

Besoldungsgruppe A 10 BayBesO

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Installation und Administration von Servern (Windows und Linux) in einer VMware-Umgebung und Benutzeradministration mit Active Directory
- Mitarbeit bei der Systemadministration des Bibliothekssystems und der Einführung des elektronischen Rechnungswesens in der Bibliothek
- Automatisierung und Optimierung von Geschäftsprozessen und deren Einbindung in die bestehende Systemumgebung, z.B. Einführung von OCR in den Workflow für die Digitalisierung
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Einführung neuer Dienstleistungen im Bereich der Digital Humanities
- First und Second Level Support für die Anwendungen der Bibliothek

Erforderliche Qualifikationen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik, Wirtschaftsinformatik oder Verwaltungsinformatik bzw. ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (w/m/d) FH mit Studien-schwerpunkt Informatik oder gleichwertige Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse in den Betriebssystemen Windows und Linux und im Umgang mit MS Office sowie in Datensicherheit
- sehr gute Kenntnisse in mindestens zwei Programmiersprachen
- Kenntnisse in der Auszeichnungssprache XML und der Datenbanksprache SQL
- Serviceorientierung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Bereitschaft, sich in bibliotheksspezifische Programme und Geschäftsabläufe einzuarbeiten
- körperliche Belastbarkeit und Mobilität für den Einsatz im Außendienst an allen Standorten der Universität innerhalb der Metropolregion Nürnberg
- Bereitschaft zu gelegentlichen Diensten außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Von Vorteil sind:

- Praxiserfahrung in der Systemadministration im Hochschulbereich
- Erfahrung mit Server- und Desktop-Virtualisierung (VMware)
- Erfahrung mit digitalen Arbeitstechniken, wie z.B. Forschungsdatenmanagement, Textanalyse, wissenschaftlichen Kommunikationsinfrastrukturen und digitaler Edition

Wir bieten:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ein aktives Mitgestalten neuer, innovativer Dienstleistungsangebote
- die Möglichkeit der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung durch Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Mitarbeit in einem modernen und vernetzten kollegialen Team an einer familienfreundlichen Hochschule

Bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich. Die Stelle ist in BesGr A 10 eingruppiert.

Die Universität Erlangen-Nürnberg ist seit 2016 Mitglied des Best Practice Clubs „Familie in der Hochschule“. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und bittet deshalb Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung.

Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerber (w/m/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Ingrid Schenker unter Tel. +49 (0) 9131 85-29325 gerne zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer 2019-2 bis zum **29.04.2019** bei der Universitätsbibliothek Erlangen-Nürnberg, Direktion, 91051 Erlangen, ub-direktion@fau.de.



VIELFALT[®]
GESTALTEN
DIVERSITY-AUDIT
DES STIFTERVERBANDES
ZERTIFIKAT 2019



**FAMILIE IN DER
HOCHSCHULE**
Mitglied des Best Practice-Clubs

www.fau.de