



Die Gemeinde Ismaning mit rund 17.500 Einwohnern ist ein attraktiver Wohn- und Gewerbestandort. Besonderes Augenmerk legen wir auf eine gesunde Struktur mit besonderem Flair für Wohnen und Arbeiten. **Für uns gilt der Grundsatz: Qualität vor Quantität.**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

## **Assistenz für das Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters (m/w/d) in Vollzeit**

Sie sind verantwortlich für eine optimale Organisation und Verwaltung im Vorzimmer des Ersten Bürgermeisters.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Büromanagement (Terminkoordinierung, Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs, Unterstützung bei gemeindlichen Repräsentationsveranstaltungen)
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen des Gemeinderates und der Ausschüsse
- Stellvertretung des Vorzimmers der Geschäftsleitung

### **Unsere Erwartungen:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisationsgeschick und Engagement
- Eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise
- Bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unterstützung von einem kollegialen und sehr motivierten Team
- Eine von Wertschätzung und offener Kommunikation geprägten Arbeitskultur
- Gewährung einer Ballungsraumzulage und Arbeitsmarktzulage
- Eine großzügige Arbeitszeitregelung
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVöD und betriebliche Altersversorgung
- Viele Maßnahmen im Bereich des Betrieblichen Gesundheitsmanagements.

**Wenn Sie Interesse haben, unser Team zu unterstützen, dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 3. Mai 2019 an:**

Gemeinde Ismaning, Personalverwaltung, Schloßstr. 2, 85737 Ismaning oder per E-Mail im pdf-Format an: [peberl@ismaning.de](mailto:peberl@ismaning.de). Für Auskünfte stehen wir Ihnen gerne unter Telefon 0 89/96 09 00-147 (Frau Eberl) zur Verfügung.

Bewerberinnen und Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

**Besuchen Sie uns auch im Internet unter [www.ismaning.de](http://www.ismaning.de)**