



sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

**mit Fachprüfung II oder mit Fachprüfung I und
Bereitschaft zur Ablegung der Fachprüfung II zur
Verstärkung im Hauptamt**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Vertretung der Geschäftsstellenleiterin
- Sachbearbeitung in den Bereichen Bauamt, Personalamt,
Kassenwesen und Kindertagesstättenwesen (BayKiBiG)
- Sitzungsdienst

Wir erwarten:

- Fachübergreifende Kenntnisse in der Kommunalverwaltung
- fundierte EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative, Führungskompetenz, Teamfähigkeit
- Bürgerorientiertes Auftreten und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur abendlichen Teilnahme am Sitzungsdienst

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles und interessantes Aufgabengebiet in einer
modernen Verwaltung
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation
und bisherigen Tätigkeit
- gleitende Arbeitszeit und Sozialleistungen des öffentlichen
Dienstes

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung per
Post bis **Mittwoch, 15. Mai 2019** an die **Verwaltungsgemeinschaft
Unterammergau, Dorfstraße 23, 82497 Unterammergau**, oder per
E-Mail an hauptverwaltung@unterammergau.de.

Weitere Informationen erhalten Sie unter Tel. 0 88 22/70 21.