



## KREISSTADT MÜHLENDORF A. INN

Die Kreisstadt Mühlendorf a. Inn (20.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Beschäftigten** (m/w/d)

oder

### **Beamten** (m/w/d)

in Vollzeit für den Bereich **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Bürgerhilfsstelle.**

#### **Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:**

- selbstständige Fertigung von Redetexten, Präsentationen und Grußworten
- Organisation von Repräsentationsveranstaltungen
- enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Ersten Bürgermeisterin
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich des Internetauftritts
- Erledigung von Presseanfragen, Pressemitteilungen
- Bürgerhilfsstelle
- Verwalten des Mühlendorfer Hilfsfonds

#### **Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikationswissenschaften oder erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II (BL II) bzw. der Qualifikationsprüfung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- sicheres und selbstständiges Formulieren von Rede- und Presstexten
- Loyalität, absolute Diskretion und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den Office-Programmen und sozialen Medien
- Belastbarkeit, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstverpflichtungen an Abenden und Wochenenden
- freundlicher und souveräner Umgang mit Bürgern

Wir bieten einen interessanten und anspruchsvollen Arbeitsplatz nach dem TVöD mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Die Stelle ist derzeit mit EG 11 TVöD-VKA bzw. BesGr. A 12 bewertet.

Nähere Informationen zur Kreisstadt Mühlendorf a. Inn finden Sie unter [www.muehldorf.de](http://www.muehldorf.de).

Sind Sie interessiert?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis spätestens **28.04.2019** an die Personalverwaltung der Kreisstadt Mühlendorf a. Inn, Stadtplatz 21, 84453 Mühlendorf a. Inn. Für nähere Auskünfte stehen Ihnen Herr Zierhofer bzw. Herr Angermann (08631 612-213, -105) gerne zur Verfügung.

Eingegangene Papierbewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nicht mehr zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.