

Die **Große Kreisstadt Fürstenfeldbruck** sucht für das Sachgebiet 42 – Bauverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt, befristet für 2 Jahre, in Vollzeit einen

## **Verwaltungsfachangestellten (w/m/d).**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Vollzug der Beitrags- und Gebührensatzung zur Entwässerungssatzung, insbesondere Kanalgebühren
- Widerspruchsbearbeitung
- Anlage von Bauakten
- Erfassen der Akten der Bauamtsregistratur in einer Datenbank

### **Ihr Profil**

- Verwaltungsfachangestellter (w/m/d), Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbare Qualifikation
- Selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)

### **Unsere Leistungen**

- Bezahlung nach TVöD-V; die Stelle ist in Entgeltgruppe 6 bewertet
- Interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- Moderner Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeit
- Fortbildungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung. Bitte senden Sie diese mit dem Kennwort „**Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) SG 42**“ bis **31.05.2019** an die

Stadt Fürstenfeldbruck, Sachgebiet 13 – Personal  
Hauptstr. 31, 82256 Fürstenfeldbruck  
oder per E-Mail als eine pdf-Datei: [bewerbung@fuerstenfeldbruck.de](mailto:bewerbung@fuerstenfeldbruck.de)

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne  
Herr Wagner unter ☎ 081 41/2 81-13 00.