



Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München

Die **Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München**,
(ca. 7.800 Einwohner) sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Bautechniker/in (m/w/d) für den Bereich Gebäudeunterhalt in Vollzeit (unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- Gebäudeunterhalt einschließlich Modernisierung und Sanierungsmaßnahmen an allen gemeindlichen Gebäuden und Außenanlagen
- Überwachung der MSR-Technik aller Liegenschaften
- Vertragsmanagement der Wartungen in allen Liegenschaften
- Verwaltung und Erstellung der Nutzungsverträge für die gemeindlichen Liegenschaften
- Vergabestelle für alle Bauleistungen nach VOB, VOL, HOAI, VGV (E-Vergabe)
- Elektronische Schlüsselverwaltung
- Erstellen von Sitzungsvorlagen und Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung/Studium als Bautechniker
- nach Möglichkeit Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen
- Kenntnisse im Vergaberecht sind wünschenswert
- EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Excel, idealerweise Bauprogramm Riwa-GIS Anwenden der Programme Pro-Graf NT)
- Besonders sorgfältige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeiten (Bereitschaft zu Sitzungsdiensten)

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, selbstständige Tätigkeit, die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einer modern ausgerichteten Kommune. Die Eingruppierung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen. Neben den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Altersversorgung) gewähren wir bei Erfüllung der Voraussetzung eine Ballungszulage, eine Arbeitsmarktzulage sowie leistungsorientierte Bezahlung (LOB).

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15.06.2019** an die Gemeinde Feldkirchen, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen oder an rathaus@feldkirchen.de (ausschließlich PDF Dokumente). Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Ziegler, Tel. 0 89/90 99 74-22. Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.feldkirchen.de.