



## Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München

Die **Gemeinde Feldkirchen**, Landkreis München,  
(ca. 7.800 Einwohner) sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt

# **eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Bauverwaltung im Bereich Liegenschaftsverwaltung/Bauleitplanung in Vollzeit (unbefristet)**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Verwaltungsverfahren im Rahmen der Bauleitplanung (Bebauungspläne, Flächennutzungspläne)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Gemeinderatssitzungen (Vertretungsweise Protokollführung)
- Liegenschaftsverwaltung (Führung und Verwaltung von Grundstücksakten, Abschluss von Miet- und Pachtverträgen)
- Abwicklung für den Grunderwerb/Grundveräußerung
- Baulandumlegung, Grenzregelung, Flurbereinigung
- Vermessungswesen (Feldgeschworene, Vollzug)
- Bodenrichtwerte

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte bzw. eine vergleichbare Berufsausbildung
- nach Möglichkeit Berufserfahrung in den oben genannten Aufgabenbereichen
- EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, Excel, idealerweise Bauprogramm Riwa-GIS)
- Besonders sorgfältige Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeiten (Bereitschaft zu Sitzungsdiensten)

**Wir bieten Ihnen** eine verantwortungsvolle, selbstständige Tätigkeit, die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einer modern ausgerichteten Kommune. Die Eingruppierung erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen. Neben den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Altersversorgung) gewähren wir bei Erfüllung der Voraussetzung eine Ballungsraumzulage, eine Arbeitsmarktzulage sowie leistungsorientierte Bezahlung (LOB).

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15.06.2019** an die Gemeinde Feldkirchen, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen oder an [rathaus@feldkirchen.de](mailto:rathaus@feldkirchen.de) (ausschließlich PDF Dokumente). Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Ziegler, Tel. 0 89/90 99 74-22. Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Homepage unter [www.feldkirchen.de](http://www.feldkirchen.de).