

Die **Gemeinde Haimhausen** sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die **Finanzverwaltung**

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in mit dem Abschluss Diplomverwaltun^gwirt/in **oder** Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte (AL II) **oder** vergleichbarem Studienabschluss, mind. auf Bachelor-Niveau.

Wir bieten eine unbefristete Beschäftigungsmöglichkeit, umfassende Einarbeitung sowie interessante, vielschichtige und anspruchsvolle Tätigkeiten im Bereich der Finanzverwaltung für die Gemeinde und der beiden Zweckverbände.

Ausführlichere Informationen finden Sie auf unserer Internetseite **www.haimhausen.de**.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bis spätestens **24.05.2019** an die **Gemeinde Haimhausen, Personalabteilung, Hauptstraße 15, 85778 Haimhausen** oder gerne auch per E-Mail (bitte nur im PDF-Format) an **personal@haimhausen.de** senden.