

Das Institut für Zeitgeschichte München-Berlin (IfZ) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am **Standort München** eine/n

Stellvertretende/n Verwaltungsleiter/in (w/m/d)

(E 11 TV-L, Vollzeit)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterstützung und Vertretung der Verwaltungsleiterin im gesamten Aufgabengebiet
- Fachliche Betreuung und Leitung des Bereichs Personal
- Personal- und Sachkostenplanung für die Dokumentation sowie die neue Dauerausstellung Dokumentation Obersalzberg
- Mitwirkung bei der Erstellung, dem Vollzug und der Überwachung des Programmbudgets
- Mitwirkung bei Projekt- und Sonderaufgaben

Weitere Informationen zu der Stelle erhalten Sie unter:

<http://www.ifz-muenchen.de/das-institut/stellenpraktika/>

Ihre Bewerbung richten Sie **bitte per E-Mail** (max. 10 MB) **bis zum 26. Mai 2019** an die Verwaltungsleiterin des Instituts für Zeitgeschichte München-Berlin, Frau Christine Ginzkey: **verwaltung@ifz-muenchen.de**