

Die 1970 gegründete Universität Augsburg ist eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten. Ihren 20.000 Studierenden bietet sie auf ihrem attraktiven Campus ein breites Fächerspektrum an. In den nächsten Jahren wird die Universität Augsburg eine Medizinische Fakultät aufbauen. Die Zentrale Universitätsverwaltung betreut die Bereiche Studien-, Gremien- und Rechtsangelegenheiten, Personal, Haushalt und Finanzen sowie technische Infrastruktur.

In der **Abteilung Akademische Angelegenheiten, Rechtsangelegenheiten** der Zentralen Universitätsverwaltung der Universität Augsburg ist für den Aufbau der Prüfungsverwaltung für die Studiengänge Humanmedizin und Medizinische Informatik sowie für die administrative Betreuung der Medizinischen Fakultät im Prüfungswesen die Stelle

**einer Beamtin/eines Beamten (m/w/d)
der vierten Qualifikationsebene
im Beamtenverhältnis auf Probe/Lebenszeit
(BesGr. A 13 bis A 14)**

zu besetzen.

Alternativ ist auch eine Beschäftigung in einem unbefristeten tarifrechtlichen Beschäftigungsverhältnis möglich. Für Arbeitnehmerinnen oder Arbeitnehmer kann die Vergütung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 14 TV-L erfolgen.

Die Besetzung der Stelle erfolgt **im Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit**. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

In der Abteilung Akademische Angelegenheiten, Rechtsangelegenheiten werden unter anderem Satzungs-, Immatrikulations- und Prüfungsangelegenheiten bearbeitet.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem leistungsstarken Team. Schwerpunkt des vielseitigen Aufgabenbereichs ist der Aufbau und die eigenverantwortliche Leitung eines Prüfungsamtes für die medizinischen Studiengänge, die Dokumentation und Evaluation des Aufbauprozesses, die Implementierung der Prüfungsverwaltung insbesondere durch Software-Anwendungen und deren Dokumentation sowie die Koordination mit der Medizinischen Fakultät.

Einstellungsvoraussetzungen sind ein erfolgreich abgeschlossenes Universitätsstudium mit Abschluss Magister, Diplom oder Master sowie möglichst eine mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der Wissenschaftsverwaltung. Von Vorteil sind Kenntnisse universitärer Strukturen, von Verwaltungsabläufen insbesondere im Prüfungswesen sowie Kenntnisse komplexer Software-Anwendungen.

Die Tätigkeit erfordert Führungskompetenz, Einsatzbereitschaft, Serviceorientierung und hohe Sozialkompetenz an der Schnittstelle zwischen Wissenschaftsbereich, Studierenden und Administration. Erwartet werden ein sicheres und verbindliches Auftreten, Entscheidungsfähigkeit, Eigenverantwortung, Verhandlungsgeschick und ein wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) werden bis spätestens **2. Juni 2019** erbeten an:
Universität Augsburg, Abteilung Akademische Angelegenheiten, Rechtsangelegenheiten, z. Hd. Herrn Drexler, Universitätsstraße 2, 86135 Augsburg, Tel.: (0821) 598-5457 oder per E-Mail an alexander.drexler@zv.uni-augsburg.de

Informationen zur Universität Augsburg finden Sie unter www.uni-augsburg.de.

Die Bewerbungsunterlagen können nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Bitte fügen Sie daher keine Originalurkunden etc. der Bewerbung bei.