

Die 1970 gegründete Universität Augsburg ist eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen Forschungsaktivitäten. Ihren 20.000 Studierenden bietet sie auf ihrem attraktiven Campus ein breites Fächerspektrum an. In den nächsten Jahren wird die Universität Augsburg eine Medizinische Fakultät aufbauen. Das Zentrale Prüfungsamt der Universität verwaltet dabei die Prüfungsordnungen und Prüfungen der Studiengänge. Ferner betreut das Prüfungsamt das Online-Prüfungsverwaltungssystem STUDIS/FlexNow.

In der **Abteilung Akademische Angelegenheiten, Rechtsangelegenheiten** der Zentralen Universitätsverwaltung der Universität Augsburg ist im Bereich der Zentralen Prüfungsverwaltung (Ref. I/4) **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle für eine/einen

Applikationsbetreuerin/Applikationsbetreuer für die Prüfungsverwaltungssysteme (m/w/d)

im Umfang von 80 % der regelmäßigen Arbeitszeit in einem **unbefristeten Beschäftigungsverhältnis** zu besetzen.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 10 TV-L.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, interessante Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem freundlichen Arbeitsklima und einem leistungsstarken Team.

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt in der Weiterentwicklung des Prüfungsverwaltungssystems sowie der Konzeption und Abbildung von Prüfungsordnungen mit den FlexNow Komponenten sowie Konfiguration und Administration der Prüfungsverwaltungssysteme.

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium vorzugsweise mit informationstechnischer Grundausbildung und Programmierkenntnissen
- Kenntnisse von Datenbanken (Oracle), Datenbankanwendungen, Tomcat-Systemen sowie Kenntnisse von SQL, XML, HTML
- einschlägige Erfahrungen in der Prüfungsverwaltung an einer Hochschule sind von Vorteil
- analytisch strukturierte, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team-, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsgeschick und Dienstleistungsorientierung
- hohes Maß an Engagement und Selbstständigkeit

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zu Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden etc.) werden bis spätestens **27. Mai 2019** erbeten an:
Universität Augsburg, Abteilung Akademische Angelegenheiten, Rechtsangelegenheiten Ref. I/4, z. Hd. Herr Krull, Universitätsstraße 2, 86135 Augsburg, Tel.: (0821) 598-5057 oder per E-Mail an Thorsten.Krull@zv.uni-augsburg.de

Informationen zur Universität Augsburg finden Sie unter www.uni-augsburg.de.

Die Bewerbungsunterlagen können nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Bitte fügen Sie daher keine Originalurkunden etc. der Bewerbung bei.