



einen Beamten (m/w/d) als Büroleitung für den Ausschussdienst

Es erwartet Sie ein äußerst vielseitiges Aufgabengebiet in einem zentralen Bereich der Parlamentsverwaltung. Ihre Aufgaben als Büroleiter (m/w/d) des Ausschusses für Eingaben und Beschwerden innerhalb des Referats P II – Ausschüsse, Kommissionen:

- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung der Ausschusssitzungen
- Vorbereitung und Durchführung von Ausschussanhörungen
- Vorbereitung und Durchführung von Informations- und Delegationsreisen des Ausschusses
- Unterstützung und Zuarbeit für die Ausschussvorsitzende
- Betreuung parlamentarischer Besuche im Ausschuss

Ihr Profil:

- Die Ausschreibung richtet sich an Beamte (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene.
- Sie haben ein Studium für die 3. Qualifikationsebene an der Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern oder an einer anderen vergleichbaren Beamtenfachhochschule erfolgreich abgeschlossen.
- Ihre Leistungen und Ihr Engagement kommen in einer überdurchschnittlichen Qualifikation zum Ausdruck.
- Sie verfügen über eine strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise und eine schnelle Auffassungsgabe. Sie sind belastbar und schätzen die Teamarbeit.
- Sie können sich schriftlich und mündlich klar und gewandt ausdrücken.
- Sie haben gute Kenntnisse der MS-Office-Programme und sind qualifiziert, sich in parlaments-spezifische EDV-Programme einzuarbeiten.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Es wird eine Zulage für die Tätigkeit an einer obersten Dienstbehörde (sog. Ministerialzulage) gezahlt. Der Bayerische Landtag ist verkehrsgünstig erreichbar (U 4/U 5; Tiefgarage).

Die Stelle ist als **Rotationsstelle** ausgeschrieben, so dass grundsätzlich eine Rückkehr in Ihr ursprüngliches Ressort nach ca. 3 Jahren geplant ist.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte an den **Bayerischen Landtag – Landtagsamt –, Maximilianeum, 81627 München** bzw. elektronisch an bewerbung@bayern.landtag.de richten. Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen. Die Bewerbungsfrist endet am **31. Mai 2019**.

Bei Fragen stehen Ihnen der Leiter des Ausschussdienstes, Herr Dr. Unterpaul (Tel. 0 89/41 26-22 27), sowie Herr Hohenhövel vom Personalreferat (Tel. 0 89/41 26-23 74) gerne zur Verfügung.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Bitte reichen Sie deshalb nur Kopien und keine Mappen ein. Die Kopien werden nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Mit besonderem Interesse sehen wir Bewerbungen von Schwerbehinderten entgegen, die bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt werden.

