

Die Große Kreisstadt Fürstenfeldbruck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit für das Sachgebiet 24 – Immobilienmanagement einen

Sachbearbeiter (w/m/d) Wartungsmanagement

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Organisation und Überwachen der vorgeschriebenen Wartungen und Prüfungen der städtischen Liegenschaften
- Anlegen und Pflegen von Wartungsplänen unterstützt durch eine CAFM-Software
- Ausschreiben und Beauftragen der Wartungsarbeiten
- Prüfen der Erforderlichkeit und Wirtschaftlichkeit
- Mitwirken bei der Planung und Umsetzung von Bauunterhaltsmaßnahmen

Ihr Profil

- Meister (w/m/d), Techniker (w/m/d) bzw. Technische Ausbildung, Immobilienkaufmann (w/m/d) mit baufachlichem Sachverstand oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in der VOB/VOL
- Erfahrung im Facility Management ist wünschenswert
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, ausgeprägtes Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket)

Unsere Leistung

- Bezahlung erfolgt nach TVöD-V; die Stelle ist in Entgeltgruppe 8 bewertet
- Interessante Aufgabe mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Fortbildungen
- Moderner Arbeitsplatz
- Betriebliche Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung. Bitte richten Sie diese mit dem Kennwort „**Sachbearbeiter (w/m/d) Wartungsmanagement**“ bis zum **07.06.2019** an die

**Stadt Fürstenfeldbruck, Sachgebiet 13 – Personal
Hauptstraße 31, 82256 Fürstenfeldbruck**

oder per E-Mail als eine pdf-Datei: bewerbung@fuerstenfeldbruck.de

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gerne
Herr Wagner unter Telefon 081 41/281-1300.