

eine Stelle in der Sachbearbeitung im Referat 2.3, Prüfungsamt

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis auf Probe oder Lebenszeit in der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen. Die Stelle ist in Vollzeit in der Besoldungsgruppe A9/A10 zu besetzen. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Jobsharing die gantztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Sachbearbeitung im Bereich der Prüfungsverwaltung mit einem Campus-Management-System
- Beratung und Unterstützung der Studierenden, Lehrenden und Prüfungsausschüssen zu Fragen bzgl. Studium und Prüfungen
- Vollzug der Prüfungsordnungen in den einzelnen Studiengängen
- Erstellung von Bescheiden und weiteren studiengangbezogenen Unterlagen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Mithilfe bei allen EDV-technischen Angelegenheiten des Referates

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- abgeschlossene Ausbildung der dritten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare akademische Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Rechtsanwendung sowie im Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware und eine hohe Weiterbildungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Studierenden
- Selbstständigkeit und Engagement
- Kenntnisse universitärer Strukturen und Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt. Eine Ernennung in das Beamtenverhältnis kann gemäß Art. 23 Abs. 1 Satz 1 des Bayerischen Beamtengesetzes nur bis zur Vollendung des 45. Lebensjahres erfolgen. Ausnahmen sind in dringenden Fällen möglich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - gerne auch per E-Mail - sind innerhalb von vier Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an den Leiter der Abteilung Studierendenservice der Julius-Maximilians-Universität zu richten:

**Herrn Dr. Stefan Vorderobermeier,
Sanderring 2, 97070 Würzburg, Tel. 0931/31 82242
bernd-stefan.vorderobermeier@uni-wuerzburg.de**



Informationen zur Universität Würzburg finden Sie unter
www.uni-wuerzburg.de.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.