



Die Gemeinde Krailling, 7.800 Einwohner, sucht zum  
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Steuern**

**mit mindestens 30 Stunden Wochenarbeitszeit**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Vorbereitung/Erstellung der Steuererklärungen der Gemeinde Krailling
- Durchführung der erforderlichen Arbeiten zur Umsetzung der Neuregelung von § 2 b UStG
- Prüfung von Verträgen in steuerlicher Hinsicht
- Beratung der Fachbereiche in Fragen der Besteuerung
- Erstellung eines Steuerhandbuchs mit Implementierung eines internen Kontrollsystem (Tax Compliance)

Der neue Aufgabenbereich ist der Finanzverwaltung zugeordnet

### **Ihr Profil:**

- 3. Qualifikationsebene, fachlicher Schwerpunkt „Finanzen“ (Dipl.-Finanzwirt) oder Allgemeine Innere Verwaltung (Dipl. Verwaltungswirt), bzw. Verwaltungsfachwirt (AL II) oder Steuerfachwirt
- Alternativ verfügen Sie über ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium mit Studienschwerpunkt „Steuerrecht“ bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation mit entsprechenden Kenntnissen und mehrjähriger Berufserfahrung im Steuerrecht, vorzugsweise bei einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Sehr gute Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht, Körperschaftssteuerrecht sowie der Abgabenordnung und den zugehörigen Anwendungserlässen
- Idealerweise besitzen Sie Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und gute PC-Kenntnisse (Microsoft-Office-Programme, OK.FIS/FINzD-Kameral der AKDB)
- Selbstständige zielorientierte Arbeitsweise und Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Projektarbeit
- Dienstleistungsorientiertes Handeln, Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude sowie Konfliktfähigkeit

### **Unser Angebot:**

- Eine Mitarbeit an zentraler Stelle in der Kommunalverwaltung
- Eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach den beamtenrechtlichen Bestimmungen entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- gleitende Arbeitszeit

Für Fragen steht Ihnen Herr Franz Wolfrum, Geschäftsleiter der Gemeinde Krailling (Tel. 0 89/8 57 06-500) zur Verfügung.  
Bewerbungen senden Sie bitte **bis zum 03. Juni 2019** an

**Gemeinde Krailling, Geschäftsleitung  
Rudolf-von-Hirsch-Str. 1, 82152 Krailling  
oder per E-Mail an [bewerbung@krailling.de](mailto:bewerbung@krailling.de).**