



Gemeinde Feldkirchen, Landkreis München

Die **Gemeinde Feldkirchen**, Landkreis München,
(ca. 7.800 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Finanzabteilung für den Bereich Steuern/Umsatzsteuerrecht in Vollzeit oder mit mindestens 30 Stunden Wochenarbeitszeit (unbefristet)

Ihr Aufgabengebiet:

- Steuerpflicht der Gemeinde Feldkirchen im Zusammenhang mit der Umsatzsteuer insbesondere Umstellung auf den § 2 b UStG
- Bewertung aller Einnahme des Haushalts
- Prüfung von Verträgen in steuerlicher Hinsicht
- Beratung der Fachbereiche in Fragen der Besteuerung
- Erstellung eines Steuerhandbuchs mit Implementierung eines internen Kontrollsystems (Tax Compliance)
- Betreuung sonstiger Angelegenheiten im steuerlichen Bezug (Spenden, Sponsoring, Ausländersteuer, Vollzug der RiLi Spenden)
- Allgemeine Mitarbeit in der Finanzabteilung

Ihr Profil:

- 3. Qualifikationsebene, fachlicher Schwerpunkt „Finanzen“ (Dipl.-Finanzwirt/-in) oder Steuerfachwirt/-in
- Alternativ verfügen Sie über ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Hochschulstudium mit Studienschwerpunkt „Steuerrecht“ bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation mit entsprechenden Kenntnissen und mehrjähriger Berufserfahrung im Steuerrecht, vorzugsweise bei einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Alternativ verfügen Sie über die abgeschlossene Berufsausbildung zur/m Steuerfachangestellten mit entsprechenden Kenntnissen und mehrjähriger Berufserfahrung im Steuerrecht, vorzugsweise bei einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Sehr gute Kenntnisse im Umsatzsteuerrecht, Körperschaftssteuerrechts sowie der Abgabenordnung und den zugehörigen Anwendungserlassen
- Idealerweise besitzen Sie Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und gute PC-Kenntnisse (MS-Office, OK.Fis/FINzD-Kameral der AKDB)
- Selbständige zielorientierte Arbeitsweise und Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Projektarbeit
- Dienstleistungsorientiertes Handeln, Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfreude sowie Konfliktfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, selbstständige Tätigkeit, die Möglichkeit zu regelmäßigen Fortbildungen sowie einen sicheren Arbeitsplatz in einer modern ausgerichteten Kommune. Die Eingruppierung erfolgt nach den sachlichen und persönlichen Voraussetzungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. nach den beamtenrechtlichen Bestimmungen entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen. Neben den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (Altersversorgung) gewähren wir bei Erfüllung der Voraussetzung eine Ballungsraumzulage, eine Arbeitsmarktzulage sowie leistungsorientierte Bezahlung (LOB).

Schwerbehinderte Bewerber/innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **15.07.2019** an die Gemeinde Feldkirchen, Rathausplatz 1, 85622 Feldkirchen oder an rathaus@feldkirchen.de (ausschließlich PDF Dokumente). Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Ziegler, Tel. 089/90 99 74-22. Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.feldkirchen.de.