

**Friedrichshafen sucht Sie!** Eine dynamische Stadt mit vielen Möglichkeiten – Friedrichshafen ist das wirtschaftliche Zentrum einer attraktiven Region direkt am Bodensee. Mehr als 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unserer Stadtverwaltung sorgen täglich für die Lebensqualität von rund 62.000 Einwohnern.

**Unterstützen Sie uns dabei.**

Wir haben in unserem **Amt für Digitalisierung** folgende Stelle (m/w/d) zu besetzen:

## Organisationsentwickler/in mit Schwerpunkt Datenmanagement

**Ihre Aufgaben**

- Datenmanagement, insbesondere Aufbau eines städtischen Datenportals als einheitliche Datenbasis sowie die Betreuung und Weiterentwicklung
- Open data und entsprechende Projektaktivitäten
- Betreuung, Weiterentwicklung, Aufbau von Applikationen und Pflege des neuen Mitarbeiterportals (Intrexx) sowie Support bei Anwendungsfragen
- Organisatorische Begleitung bei der Einführung bzw. dem Wechsel von Softwareprogrammen
- Diverse Projektaktivitäten im Bereich Digitalisierung

Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

**Wir bieten Ihnen**

- Eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine Vollzeitbeschäftigung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 12 LBesGBW. Alternativ ist die Einstellung auch im tariflichen Beschäftigungsverhältnis bis Entgeltgruppe 11 TVöD-V möglich.
- Flexible Arbeitszeiten
- Persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Fahrtkostenzuschüsse für den ÖPNV
- Ferienbetreuung für Kinder

**Interesse?**

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte **bis 23.06.2019** auf dem Bewerberportal der Großen Kreisstadt Friedrichshafen unter [www.stellen.friedrichshafen.de](http://www.stellen.friedrichshafen.de) einreichen.



Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Degele vom Personalamt unter der Telefonnummer 07541/203-1124 gerne zur Verfügung.