



GEMEINDE WESSOBRUNN

Landkreis Weilheim-Schongau

Wir sind eine kreisangehörige Gemeinde im Landkreis Weilheim-Schongau mit etwa 2.300 Einwohnern und ca. 51 km² Gemeindegebiet.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Leitung für die Finanz- und Personalverwaltung (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

Sachgebiet Finanzen:

- kameraler Haushalt mit Planung, Vollzug, Überwachung und Rechnungslegung,
- Beitrags- und Gebührenkalkulationen,
- Aufgaben der Gemeinde als Steuerschuldner, vor allem in Hinblick auf die Umsetzung des § 2 b Umsatzsteuergesetz sowie Einführung eines Tax-Compliance-Management-Systems,
- Beratung des Bürgermeisters und des Gemeinderates in finanziellen Grundsatzfragen.

Sachgebiet Personal:

- Arbeits-, Besoldungs-, Tarif-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht (mit allen erforderlichen Tätigkeiten wie z. B. Arbeitsverträge, Gehaltsabrechnungen, Zahlbarmachung, Steuer- und Beitragszahlungen),
- Stellenplan,
- Stellenbewertung.

Die Gemeinde betreibt in eigener Verantwortung neben dem Rathaus den Bauhof, 2 Kindergärten, eine Grundschule, die Wasserversorgung, die Abwasserbeseitigung, 3 Feuerwehren, einen Friedhof und weitere Einrichtungen.

Die Übertragung weiterer Aufgaben bzw. eine Änderung des Zuständigkeitsbereiches behalten wir uns vor.

Wir erwarten:

- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) bzw. Beamter/er/in der 3. evtl. der 2. Qualifikationsebene (QE) oder eine vergleichbare Ausbildung,
- engagiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten,
- Teamfähigkeit,
- fundierte Fachkenntnisse und Berufserfahrung,
- Freude und Geschick im Umgang mit den Bürgern,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit.

Wir arbeiten insbesondere mit:

- Software der Firma Komuna und
- den gängigen Microsoft-Office-Produkten.
- Im Personalbereich sind Aufgaben an das Servicecenter Personalwirtschaft der AKDB übertragen.

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle,
- gleitende Arbeitszeit,
- die Leistungen des öffentlichen Dienstes,
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bzw. Besoldung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften,
- Beamten der 2. QE bei Vorliegen der persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Möglichkeit zum Aufstieg in die 3. QE.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (ausschließlich in Kopie) richten Sie bitte bis zum **01.07.2019** per Post oder E-Mail (gemeinde@wessobrunn.bayern.de) an die **Gemeindeverwaltung Wessobrunn, Herrn Ersten Bürgermeister Helmut Dinter, Zöpfstr. 1, 82405 Wessobrunn**

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Herr Schleich, Telefon 0 88 09/3 13-55 (jakob.schleich@wessobrunn.bayern.de).

Mit Zusendung der Bewerbungsunterlagen erklären sie sich einverstanden, dass ihre Daten, soweit für das Bewerbungsverfahren erforderlich, elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet bzw. Daten gelöscht.