



Die Gemeinde Hohenwarth im Landkreis Cham
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für die Finanz- und Hauptverwaltung

Schwerpunkte des Aufgabengebietes:

- Sachbearbeitung Finanzverwaltung
(u.a. Kassenverwaltung, Gebührenabrechnungen, Bestands- und Vermögensverwaltung, Steuerveranlagungen)
- Einwohnermelde- und Passamt als Stellvertretung
- Soziale Angelegenheiten
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Mitarbeit in allgemeinen Angelegenheiten der Finanz- und Hauptverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder Beschäftigtenlehrgang I ist wünschenswert, aber nicht zwingende Voraussetzung
- Gute Kenntnisse in Office Anwendungen
- Erfahrung mit AKDB Anwenderprogrammen wäre vorteilhaft
- Selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet in einem kollegialen Umfeld
- Unbefristeter Arbeitsvertrag und leistungsorientierte Vergütung für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Sicherer Arbeitsplatz sowie eine attraktive betriebliche Altersvorsorge

Wir würden uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne auch online, via Mail) mit den üblichen Bewerbungsunterlagen sehr freuen. Bewerbungsunterlagen bitte bis **spätestens 21. Juni 2019** an die **Gemeinde Hohenwarth, Kirchstr. 7, 93480 Hohenwarth**.

Ansprechpartner für Rückfragen sind Herr Bgm. Gmach, Telefon 099 46/90 28 10 sowie Herr Kirschbauer, Telefon 099 46/90 28 11. **E-Mail: poststelle@hohenwarth.de**