

eine Stelle in der Sachbearbeitung im Referat 5.4 - Flächenmanagement

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt im Beamtenverhältnis auf Probe oder Lebenszeit in der dritten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen. Die Stelle ist in Vollzeit in den Besoldungsgruppen A9/A10 zu besetzen.

Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die ausgeschriebene Position ist insbesondere mit folgenden Aufgaben verbunden:

- Erstellung von Raumkonzepten zur Unterbringung universitärer Einrichtungen
- Raumbedarfsprüfungen und damit zusammenhängende Raumzuweisungen
- Verwaltung und Pflege der Raumdatei
- Anmietung und Betreuung der für den Universitätsbetrieb erforderlichen Räume und Flächen
- Vermietung von Universitätsflächen im Bereich der Klein- und Kleinstvermietungen
- Organisation und Mitwirkung bei Veranstaltungen der Universitätsleitung

Für diese Aufgaben sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- abgeschlossene Ausbildung der dritten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst, oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II in der Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung bzw. vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware und hohe Weiterbildungsbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kreativität, Selbständigkeit und Engagement
- technisches Verständnis und räumliches Denken
- wirtschaftliche Denk- und Handlungsweise
- Bereitschaft zur Wahrnehmung vielfältiger Orts- und Außentermine im Universitätsbereich
- möglichst Kenntnisse universitärer Strukturen bzw. Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und dynamischen Team. Sie finden ein angenehmes Betriebsklima verbunden mit einem modernen zukunftsorientierten Arbeitsplatz vor. Die Arbeitszeit kann im Rahmen der geltenden Gleitzeitregelung flexibel eingebracht werden.

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt eingestellt.

Eine Ernennung in das Beamtenverhältnis kann gemäß Art. 23 Abs. 1 Satz 1 des Bayerischen Beamtengesetzes nur bis zur Vollendung des 45. Lebensjahres erfolgen. Ausnahmen sind in dringenden Fällen möglich.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - vorzugsweise per E-Mail in einem pdf-Dokument - sind bis spätestens **23.06.2019** zu richten an

**die Abteilungsleiterin des
Servicezentrums Bau, Liegenschaften, Körperschaftsvermögen
der Julius-Maximilians-Universität Würzburg,
Frau Sabine Wehrmann,
Sanderring 2, 97070 Würzburg,
sabine.wehrmann@uni-wuerzburg.de**



Informationen zur Universität Würzburg finden Sie unter **www.uni-wuerzburg.de**.

Bitte übersenden Sie ausschließlich Kopien. Aus Kostengründen können die Bewerbungsunterlagen nicht zurück geschickt werden. Sie werden zeitnah nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Sofern Sie einen Freiumschlag beifügen, werden Ihnen die Bewerbungsunterlagen drei Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens zurückgesandt.