

Die **Gemeinde Schleching** sucht zur Verstärkung/Leitung ihres Teams zum nächstmöglichen Termin



Eine/n Verwaltungsfachangestellte/n mit Angestelltenlehrgang II oder Beamten/in in der 3. Qualifikationsebene (m/w/d)

für die Leitung des Hauptamtes/ Allgemeine Verwaltung

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum mit interessanten Tätigkeiten insbesondere:
 - Leitung der Hauptverwaltung/Allgemeine Verwaltung
 - Unterstützung der Behördenleitung
 - Allgemeine Rechtsangelegenheiten der Gemeinde
 - Gemeinde- und Verfassungsrecht
 - Bauverwaltung/Bauleitplanung
 - Sitzungsdienst
 - Personalwesen
 - Schulwesen/Kindergarten/Jugend
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVÖD bzw. BayBesG mit allen üblichen sozialen Leistungen
- Eine weitgehend flexible Gleitzeitregelung

Wir erwarten von Ihnen:

- Den Abschluss des Angestelltenlehrgang II oder
- Beamter(in) in der 3. Qualifikationsebene
- Führungskompetenz, Sozialkompetenz, hohe Motivation
- Ein freundliches, offenes und sicheres Auftreten
- Fachliche Beratung und Unterstützung des Ersten Bürgermeisters und des Gemeinderates
- Verantwortungsbewusstsein
- Vertrautheit und Geschick im Umgang mit den gängigen Computerprogrammen
- Die Bereitschaft für Sitzungsdienste am Abend
- Einschlägige Berufserfahrung wäre wünschenswert

Eine Eingruppierung erfolgt nach Qualifikation und Berufserfahrung. Die Gemeinde gewährt die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Wenn wir Ihr Interesse an der Stelle geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 05.07.2019** an die **Gemeinde Schleching, Kirchplatz 1, 83259 Schleching** oder per E-Mail an **Josef.Loferer@Schleching.de**

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Bürgermeister Josef Loferer oder im Vorzimmer Frau Wehrlin unter Tel. 08649/9889 11 zur Verfügung.