



Die Verwaltungsgemeinschaft Obermichelbach-Tuchenbach

(Landkreis Fürth) sucht zum nächstmöglichen Termin eine / einen

Geschäftsleiter/in (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden/Woche)
unbefristet

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Leitung des Hauptamtes mit den Schwerpunkten Organisation, Öffentlichkeitsarbeit, Personalwesen, Zentrale Dienste, Sitzungsdienst mit gesamter Vorbereitung und Vollzug der Beschlüsse
- Unterstützung bei der kommunalen Entwicklung
- Bearbeitung und Klärung von allgemeinen Rechtsangelegenheiten (gemeindliches Satzungs- und Vertragsrecht, kommunalrechtliche Grundsatzfragen)
- Koordination des Geschäftsgangs in der gesamten Verwaltung
- Vor- und Nachbereitung, sowie Teilnahme an den Sitzungen der Gemeinderäte und der Gemeinschaftsversammlung
- persönliche/r Referent/in (m/w/d) der Ersten Bürgermeister/ innen und des/der Gemeinschaftsvorsitzenden

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (m/w/d) (ALII / BLII)

Erwünscht sind:

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich eines kommunalen Hauptamtes oder als Geschäftsleitung
- fundiertes Fachwissen in allen Geschäftsabläufen, Verwaltungsprozessen und Organisation
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Einsatz- und Entscheidungsfreude
- sicheres Auftreten, sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbstständiger, effizienter Arbeitsstil, sowie Organisationstalent und Verhandlungsgeschick
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement, auch über die übliche Dienstzeit hinaus
- Bürgerfreundlichkeit, Führungskompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- eine Führungsposition mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeiten, in einem motivierten Mitarbeiterteam
- Vergütung nach dem TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung, mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.
- einen unbefristeten Arbeitsplatz
- flexible Gleitzeitregelung und gezielte Fortbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden erbeten bis **19.07.2019** an die Verwaltungsgemeinschaft Obermichelbach-Tuchenbach, Vacher Straße 25, 90587 Obermichelbach.

E-Mail: morjan@obermichelbach.de

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen **Frau Morjan** unter der Rufnummer **0911 / 99 755 -19**

Homepage: www.vg-obermichelbach-tuchenbach.de