



Der Zentrale Dienst der Bayer. Staatstheater ist eine dem Bayerischen Staatsministerium für Wissenschaft und Kunst nachgeordnete Dienststelle. Er hat die Aufgabe, die Bayerischen Staatstheater in München und die Bayerische Theaterakademie August Everding im Prinzregententheater in übergeordneten Aufgaben zu unterstützen. Hierbei handelt es sich im Wesentlichen um die Organisation des gemeinsamen Kartenverkaufs und die Koordinierung der IT-Angelegenheiten.

Im **Zentralen Dienst der Bayerischen Staatstheater** in München
ist **zum 01. 09. 2019** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter Personal (m/w/d) **in Voll- oder Teilzeit**

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Personalsachbearbeitung für Beschäftigte nach TV-L
- Umsetzung der Personalmaßnahmen in SAP VIVA PSV bzw. ZEUS
- Betreuung/Beratung des Personals
- Überwachung von Terminen
- Übernahme von Sonderaufgaben
- Vertretung im Bereich Haushaltssachbearbeitung

Wir erwarten eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, AL I oder eine vergleichbare Qualifikation. Gute Fachkenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht des öffentlichen Dienstes sowie sichere EDV-Kenntnisse in den Microsoft-Standardanwendungen und in der Anwendung des Personalverwaltungssystems SAP VIVA PSV werden vorausgesetzt.

Neben der fachlichen Kompetenz überzeugen Sie durch einen selbständigen und gewissenhaften Arbeitsstil, Serviceorientierung, Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke.

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Arbeitsumfeld im Zentrum Münchens, flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitvereinbarung, regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten, Jobticket sowie die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung. Die Eingruppierung ist in E 8 TV-L vorgesehen.

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden. Die Stelle ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Hönig unter 0 89/21 85-18 46 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30. 06. 2019** an:

Zentraler Dienst der Bayerischen Staatstheater
Postfach 10 01 64
80075 München

oder gerne per E-Mail an: bewerbung@st-zd.bayern.de

Bitte reichen Sie nur Kopien ein, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann.