

Katrin Schöb
Personalverwaltung
seit 1990 bei der AKDB



ICH BIN eine öffentlich rechtliche PROBLEMLÖSERIN

Mein Job? Mitarbeiter perfekt unterstützen.
Meine Kollegen? Eine große Hilfe.
Meine Motivation? Ein super Miteinander.

#WillkommenInDerAnstalt

FÜR UNSERE HAUPTVERWALTUNG IN MÜNCHEN ODER UNSERE GESCHÄFTS-
STELLE IN AUGSBURG ODER LANDSHUT SUCHEN WIR ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN
ZEITPUNKT EINEN

Lohn- und Gehaltsabrechner (m/w/d) für den Kundenservice M45065

IM ANGESTELLTEN- ODER BEAMTENVERHÄLTNIS

Wir entwickeln Software, die dem Menschen dient.

Unsere Kunden im öf-
fentlichen Bereich nutzen
unsere Produkte z. B.
zur Erstellung von Aus-
weisen, Führerscheinen
oder Heiratsurkunden.
Wir sorgen dafür, dass
Gehälter ausgezahlt
werden. Wir bieten Soft-
warelösungen, Services
und Beratung für unsere
Kunden und unterstüt-
zen Verwaltungen dabei,
serviceorientiert und
bürgernah zu sein.

Ihre Aufgaben

- Beratung und Betreuung unserer Anwender bei fachlichen und techni-
schen Anfragen, die im Zusammenhang mit unserer Softwarelösung im
Personalwesen (OK.PWS) stehen
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Anwenderschulungen
- Verfolgung und Umsetzung von gesetzlichen und tariflichen Änderun-
gen im Bereich der Personalwirtschaft für die anwendergerechte Erstel-
lung von Benutzerdokumentationen
- Erfassung, Analyse und Verfolgung von telefonischen und schriftlichen
Anforderungen unserer Kunden
- Unterstützung bei der Planung und beim Test von neuen Funktionali-
täten unserer Software

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachkraft
(m/w/d), Personalfachkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Quali-
fikation bzw. Beamter (m/w/d) der Qualifikationsebene 2 oder 3
- einschlägige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung oder
Personalwirtschaft
- Kenntnisse im Tarifrecht (bevorzugt öffentlicher Dienst), Sozialversiche-
rungs- und Steuerrecht
- praktische Erfahrung mit einer Personalmanagement-Software ist von
Vorteil
- Freude an Kommunikation, Kreativität, Motivation und ein hohes Maß
an Eigeninitiative
- eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Bereitschaft, in einem engagier-
ten Team zu arbeiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen schwerpunktmäßig innerhalb Bayerns

Unser Angebot

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag auf Basis einer 40-Stunden-Woche
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- zielgerichtete und begleitete Einarbeitung sowie regelmäßige Zielverein-
barungsgespräche
- umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliches Arbeiten
- zusätzliche Absicherung durch eine betriebliche Altersversorgung
(BVK-Zusatzversorgung)
- Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben, und bei Bedarf Unterstützung
bei der Wohnungssuche

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Obert unter der Telefonnummer 089 5903-1419 wenden.
Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des
frühestmöglichen Eintrittstermins unter www.karriere.akdb.de.