

Die **Gemeinde Tiefenbach** (3 850 Einwohner), Landkreis Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n



Verwaltungsfachangestellte/n

(m/w/d) (VFA-K) als Assistenz der Geschäftsleitung
und des Bauamts in Teilzeit (20 Wochenarbeitsstunden)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere folgende Schwerpunkte:

- Assistenz und Unterstützung des Geschäftsleiters bei der Erledigung der Querschnittsaufgaben (Kämmerei, Organisation, zentrale Angelegenheiten etc.)
- Vor- und Nachbereitung des Sitzungsdienstes
- Angelegenheiten des gemeindlichen Ortsrechts
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben in der Bauverwaltung
- Mitwirken bei der Umsetzung des Energie- und Klimaschutzkonzeptes (Erneuerbare Energien)

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder über die Fachprüfung I. Sie sind eine engagierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit, die über Eigeninitiative und Kommunikationsfähigkeit verfügt. Außerdem ist ein korrektes, freundliches und selbstbewusstes Auftreten bei persönlichem Kontakt mit den Bürgern wichtig. Sie sollten Erfahrungen im Umgang mit den EDV-Programmen der AKDB und fundierte EDV-Anwenderkompetenz (insbesondere MS-Office und moderne Bürokommunikationssoftware) haben. Wir erwarten Erfahrungen in der Kommunalverwaltung, umfassende Kenntnisse im Verwaltungsrecht, sehr gute und sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie ausgezeichnete Formulierungs- und Schreibfertigkeiten.

Wir bieten, neben den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, einen modernen Arbeitsplatz, ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei gleitender Arbeitszeit, eine umfassende Einarbeitung und fachbezogene Fortbildung sowie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit. Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD erfolgt nach den persönlichen Voraussetzungen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) **bis spätestens 20. 09. 2019** an die **Gemeinde Tiefenbach, Hauptstraße 42, 84184 Tiefenbach**, Telefon 0 87 09/92 11-15. Auskunft erteilt Herr Radlmeier.