



DIE STADT
SUCHT
MITARBEITER

Die Stadt Dorfen – mit knapp 15.000 Einwohnern zweitgrößte Kommune im Landkreis Erding – liegt 50 km östlich der Landeshauptstadt München. Seine historische Altstadt mit ihren mittelalterlich geprägten Markt- und Stadtplätzen, attraktiven Ladengeschäften und einer abwechslungsreichen Gastronomie laden zum Flanieren und Verweilen ein. Um die Stärken des Standortes Dorfen weiterzuentwickeln und einen gesunden Branchenmix aus Handel, Handwerk und Serviceleistungen, Veranstaltungen und Events zu erhalten, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung (m/w/d) für die Stabstelle Öffentlichkeitsarbeit und Wirtschaftsförderung in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Leitung der Stabstelle
- Entwicklung und Umsetzung von Konzepten zur Wirtschafts- und Tourismusförderung sowie zum Standortmarketing
- Ansiedlung von neuen Gewerbebetrieben und Unterstützung bereits ansässiger Firmen
- Betreuung von Unternehmen und Beratung zu Fördermöglichkeiten

Wir erwarten

- einen erfolgreich abgeschlossenen Studiengang mit dem Schwerpunkt Wirtschaftsförderung bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Wirtschaftsförderung, Projektmanagement und Erfahrung in der Beratung von Unternehmen sind von Vorteil
- sicheres, freundliches und kommunikatives Auftreten
- selbständige, flexible und gewissenhafte Arbeit
- Bereitschaft, Termine auch außerhalb der regulären Arbeitszeit wahrzunehmen

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- einen zunächst befristeten Arbeitsvertrag mit Aussicht auf unbefristete Übernahme bei Bewährung
- die Einstellung erfolgt entsprechend der bisherigen Tätigkeit und Berufserfahrung sowie den persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des TVöD

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis **20.09.2019** an die Stadt Dorfen, Personalbüro, Rathausplatz 2, 84405 Dorfen oder per E-Mail an bewerbung@dorfen.de. Bei Fragen stehen Ihnen das Personalbüro unter 08081/411-143 oder der Leiter der Stabstelle, Herr Seitz, unter 08081/411-166 zur Verfügung. Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte beachten Sie, dass schriftliche Bewerbungen nicht zurückgesendet werden. Die Unterlagen werden für sechs Monate sicher aufbewahrt und anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet.