



Wir suchen
für das Sachgebiet 124 – Beschaffung/Zentraleinkauf
mit Sitz in
80636 München, Maillingerstraße 15
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Beamtin/Beamten (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene

der Fachlaufbahn „Verwaltung und Finanzen“,
fachlicher Schwerpunkt „nichttechnischer Verwaltungsdienst“

Ihre Aufgaben

- Durchführung und Abwicklung von Beschaffungen nach UVgO mit dem Schwerpunkt IuK bei der Bayer. Polizei (Beschaffung von Hard- und Software)
- Bearbeitung von Beschaffungsaufträgen durch Bedarfsträger der Bayer. Polizei über ein Warenwirtschaftssystem
- Erstellung der Vertragsunterlagen unter Einbeziehung von standardisierten Formblättern sowie EVB-IT Vertragsmustern
- Führen eines Vergabeaktes und Dokumentation der Beschaffungsvorgänge

Unser Anforderungsprofil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt/in, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Gute EDV-Kenntnisse sowie ein gutes technisches Verständnis
- Erste Erfahrungen im Einkauf (Beschaffungsstelle) wären wünschenswert
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Flexibilität
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten sowie Kommunikationsfreude

Wir bieten

- Beförderungsmöglichkeiten bis A9 mit Amtszulage in der zweiten Qualifikationsebene
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Gleitende Arbeitszeit
- Fortbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie sich bereits in einem Beamtenverhältnis der 2. QE befinden, besteht die Möglichkeit der Umsetzung/Versetzung unter Beibehalten der Besoldungsgruppe. Die ausgeschriebene Stelle ist teilzeitfähig.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Fragen zur Tätigkeit richten Sie bitte an Frau Hünérberg oder Frau Narewski (Tel. 089/1212-1124 und 2124). Fragen zur Einstellung/Übernahme und zum Beamtenverhältnis bitte an Frau Finster (Tel. 089/1212-3130).

Das Kennwort dieser Stellenausschreibung lautet „SG 124 – 2. QE“.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail unter Angabe des o.a. Kennworts **bis zum 27.09.2019** an **blka.bewerbungen@polizei.bayern.de**.

Bitte fassen Sie Ihre Dokumente (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer pdf-Datei mit einer max. Größe von 5 MB zusammen. Ein anderes Format oder zip-Ordner werden von unseren Systemen leider nicht akzeptiert. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Dokumente unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.