

Die **Verwaltungsgemeinschaft Weitnau**, Landkreis Oberallgäu, zwei Mitgliedsgemeinden (Markt Weitnau, Gemeinde Missen-Wilhams), ca. 6.700 Einwohner, sucht zum nächstmöglichen Beginn eine/n



• **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

in Vollzeit als Elternzeitvertretung

zur Mitarbeit in der Kämmerei/Finanzverwaltung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Veranlagung des Fremdenverkehrsbeitrages
- Veranlagung der Zweitwohnungssteuer
- Zuarbeit zur Finanzverwaltung
- Kommunale Statistiken
- Administrationaufgaben innerhalb der Informationstechnologie

Ihre Qualifikationen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n oder Beschäftigtenlehrgang I (BL I)
- sichere Anwendung der gängigen EDV-Programme (z. B. Microsoft Office) ideal wären Kenntnisse im HKR-Programm ok.fis
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit
- selbständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- wünschenswert sind Vorkenntnisse in den Bereichen Fremdenverkehrsbeitrag und Zweitwohnungssteuer

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- einen interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikation mit üblichen Sozialleistungen
- angenehmes Betriebsklima
- ein motiviertes und qualifiziertes Mitarbeiterteam
- die Aussicht auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bis **30.09.2019** an die:

Verwaltungsgemeinschaft Weitnau, Hauchenbergweg 6, 87480 Weitnau, E-Mail: vg@weitnau.de

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen der Geschäftsstellenleiter der Vgem. Weitnau Herr Michael Lange unter der Tel. 083 75/92 02-24 oder der Kämmerer Herr Thomas Klöpfer unter der Tel. 083 75/92 02-35 gerne zur Verfügung.