

Wir garantieren mit unserem Müllheizkraftwerk und unserer Deponie die Entsorgungssicherheit für ca. 900.000 Einwohner und leisten einen wichtigen Beitrag zur Versorgung der Region mit klimafreundlicher Energie. Zur Verstärkung unseres Geschäftsstellenteams mit 20 Fachkräften suchen wir zeitnah eine **versierte und vielseitige Persönlichkeit** mit **Qualifikation** als

**Verwaltungsfachwirt BL II (m/w/d)**  
oder  
**Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene**  
oder  
**mit vergleichbarem Bildungsstand  
(z. B. Bachelor, FH-Abschluss)  
und einschlägiger Berufserfahrung**

Als kommunales Unternehmen stehen wir für zeitgemäße Daseinsvorsorge, Umwelt- und Ressourcenschonung, effizientes Wirtschaften und technische Innovation. Daraus ergibt sich Ihr interessantes **Aufgabengebiet mit folgenden Schwerpunkten:**

- Verantwortliche Bearbeitung von Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, z. B. in den Bereichen Genehmigungen, Vergabewesen, Abfall- und Energiewirtschaft, E-Government, Datenschutz, Vertrags- und Risikomanagement, Compliance
- Unterstützung der Geschäftsleitung z. B. durch Fertigung von Gutachten, Vorlagen und Präsentationen, Protokollführung, Termin- und Aufgabennachverfolgung
- Steuerung von Projekten jedweder Art
- Mitarbeit im allgemeinen Finanzwesen (Jahresabschluss, Wirtschaftsplan, Steuern u. ä.) sowie im Versicherungs- und Personalwesen und bei der Öffentlichkeitsarbeit

**Sie bringen mit:**

- Kooperatives Denken und das Streben nach Lösungen
- Selbständigkeit, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick u. Durchsetzungsfähigkeit
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Überdurchschnittliche organisatorische Fähigkeiten, IT-Kenntnisse und technisches Interesse
- Sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und persönliches Engagement

**Wir bieten:**

- Angenehme Arbeitsbedingungen in einem motivierten Team und die Möglichkeit zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Unbefristete Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- Den Anforderungen der Stelle entsprechende Vergütung (bis TVöD Entgeltgruppe 10 bzw. Besoldungsgruppe A 10), weiterer Aufstieg vorstellbar
- Übernahme von Umzugskosten nach den Richtlinien des BayUKG.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **9. April 2020** ausschließlich per E-Mail an: [bewerbung@zvaws.de](mailto:bewerbung@zvaws.de)

Ihr Ansprechpartner:

Geschäftsleiter Alexander Kutscher, Tel. 09 31/6 60 58-0