



Als die größte von 28 regionalen Rechtsanwaltskammern ist die Rechtsanwaltskammer München die Basis der anwaltlichen Selbstverwaltung. Im Mittelpunkt der Arbeit der Rechtsanwaltskammer München steht neben der Berufsaufsicht die Beratung und Betreuung ihrer über 22.000 Mitglieder. Der Gesetzgeber hat ihr einen umfassenden Aufgabenkatalog zugewiesen. Darüber hinaus ist die Rechtsanwaltskammer München die Interessenvertretung der in ihrem Kammerbezirk zugelassenen Rechtsanwälte.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir eine/n

Geschäftsführer/in (m/w/d) (in Vollzeit).

Ihre Aufgaben

Als Geschäftsführung unterstützen Sie Präsidium und Vorstand bei der Erledigung ihrer Aufgaben. Dabei organisieren Sie gemeinsam mit Ihren Kollegen/innen die Geschäftsstelle und bereiten die Vorgänge für eine Entscheidung durch Präsidium und Vorstand vor. Sie gestalten eine effektive Aufbauorganisation und überwachen die ordentliche Abwicklung der Arbeitsprozesse. Sie sorgen für eine stetige Weiterentwicklung der Geschäftsstelle hinsichtlich Effizienz und Qualität, und sind verantwortlich für die Führung von Referenten/innen und Sachbearbeitern/innen der aus über 50 Mitarbeitern/innen bestehenden Geschäftsstelle.

Die Aufgaben der Geschäftsstelle umfassen vor allem folgende Bereiche:

- Zulassungswesen, Kanzleiabwicklung, Vertreterbestellung
- Beratung in gebührenrechtlichen und berufsrechtlichen Angelegenheiten
- Fragen zur Existenzgründung
- Fachanwaltschaften
- Berufsaufsicht und Beschwerdeverwaltung
- Angelegenheiten der Europäischen Rechtsanwälte und der Anwälte aus anderen Staaten
- Juristenausbildung
- Berufliche Aus- und Fortbildung für Rechtsanwaltsfachangestellte und Rechtsfachwirte
- Öffentlichkeitsarbeit (Webauftritt, Mitteilungen der Kammer, Newsletter)
- Kammerversammlungen und berufspolitische Veranstaltungen
- Datenschutz
- Unterstützungsfonds

Ihr Profil

- Mehrjährige Berufserfahrung in juristischen/administrativen Bereichen, idealerweise in Vereinen bzw. Körperschaften des öffentlichen Rechts
- Leitungs- und Führungserfahrung
- Volljurist/in
- Praxiserfahrung als Rechtsanwalt/Anwältin wünschenswert
- Selbständiges, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Ökonomische Zusatzqualifikation oder entsprechende Berufserfahrung von Vorteil

Wir bieten

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Wesentliche Gestaltungsmöglichkeiten in der Entwicklung und Umsetzung der Auf- und Ablauforganisation
- Kollegialität und Teamarbeit
- Leistungsgerechte Vergütung, die sowohl Ihre Berufserfahrung als auch Ihr Engagement berücksichtigt

Sie haben Interesse?

Bitte schicken Sie uns folgende Unterlagen per E-Mail an: then@rak-m.de, z. Hd. des Präsidenten RA Michael Then

- Aktueller Lebenslauf und relevante Zeugnisse
- Kurzes Anschreiben
- Frühestes Einstiegsdatum
- Gehaltsvorstellung

Für Fragen steht Ihnen der Präsident der Rechtsanwaltskammer München RA Michael Then, Tel. 0 89/54 50 42 10, gegebenenfalls zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.rak-muenchen.de>.