



Gemeinde Stephanskirchen **Landkreis Rosenheim**

Unser langjähriger Geschäftsleiter wird sich im Herbst 2021 in die Freistellungsphase der Altersteilzeit begeben. Die Gemeinde Stephanskirchen (10.700 Einwohner) sucht deshalb frühzeitig zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Geschäftsleitung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung und Organisation des Geschäftsbetriebs mit Personalplanung und Personalentwicklung
- Leitung des Teams der Allgemeinen Verwaltung mit den Bereichen Meldeamt, Standesamt, Soziales, Ordnungswesen, EDV, Verkehrsrecht, Personalverwaltung, Satzungswesen, Kommunalrecht einschl. Koordination der Sitzungsangelegenheiten
- Qualifizierte Beratung und Unterstützung des 1. Bürgermeisters in allen grundsätzlichen Angelegenheiten
- Aufgaben als Sicherheitsbehörde einschl. Feuerwehren
- Ausbau der digitalen Verwaltung und der Öffentlichkeitsarbeit
- Sitzungsdienst in den kommunalen Gremien und bei Bürgerveranstaltungen
- Sonder- und Projektaufgaben nach Weisung des 1. Bürgermeisters

Ihr Anforderungsprofil:

- Beamter/Beamtin der 3. Qualifikationsebene, Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung, Verwaltungsfachwirt (BVS) mit Fachprüfung AL II oder vergleichbare Ausbildung
- Fundiertes Fachwissen und praktische Erfahrung auf dem Gebiet des Kommunalrechts, des öffentlichen Dienst- und Tarifrechts und der einschlägigen kommunalrechtlichen Vorschriften
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung und in der Leitung kommunaler Aufgabenbereiche
- Bürgerfreundlichkeit, Führungskompetenz, Teamfähigkeit und wirtschaftliche Denkweise
- Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, hohe Belastbarkeit sowie Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfreude
- Dienstleistungsorientierung und Teilnahme an abendlichen Sitzungsterminen
- Sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen (MS-Office und Dokumentenmanagementsysteme), ausgezeichnete Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Führungsposition an zentraler Stelle in der Kommunalverwaltung
- Attraktive Arbeitsbedingungen (Gleitzeit) in einem offenen Rathaus
- Angenehmes Betriebsklima und kompetente Arbeitskollegen
- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend BayBesG bzw. TVöD sowie die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- **Einarbeitung durch den Stelleninhaber, ggf. vorab Übertragung von Teilaufgaben der Geschäftsleitung**

Sie haben Interesse?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis **spätestens 25. September 2020** an die Gemeinde Stephanskirchen, Geschäftsleitung, Rathausplatz 1, 83071 Stephanskirchen oder per E-Mail als PDF an **21@stephanskirchen.de**.

Nähere Auskünfte erteilt Geschäftsleiter Georg Plankl,
Tel. 0 80 31/72 23-21.