

Die Gemeinde Gauting



südwestlich von München im schönen Würmtal gelegen mit ca. 21.000 Einwohnern, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

SACHBEARBEITER (M/W/D) FÜR DIE POSTSTELLE UND DEN EMPFANG (HAUPTVERWALTUNG)

(unbefristet, Teilzeit mit 15 Wochenstunden)

Das detaillierte Stellenangebot mit Anforderungsprofil und der kompletten Aufgabenbeschreibung finden Sie auf unserer Website unter www.gauting.de/rathaus-und-buergerservice/stellenangebote/.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung **bis spätestens 30.09.2020** an die **Gemeinde Gauting, Personalabteilung, Bahnhofstraße 7, 82131 Gauting**, oder per E-Mail an bewerbung@gauting.de.

Bei elektronischen Bewerbungen bitten wir Sie, alle Teile Ihrer Bewerbung in einem einzigen PDF-Dokument zusammenzufassen.

Haben Sie Fragen?

Unser zuständiger Geschäftsbereichsleiter Herr Struwe (Tel.: 089 89337-104) oder unser Personalleiter Herr Rathner (Tel.: 089 89337-180) beantworten sie Ihnen gerne!