



[www.dhm.mhn.de/karriere](http://www.dhm.mhn.de/karriere)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine

## Sachgebietsleitung (m/w/x) Patientenverwaltung

### Ihr Aufgabengebiet

- Eigenverantwortliche Leitung und Steuerung des Sachgebiets Patientenverwaltung mit den Teilbereichen administrative Aufnahme und Krankenhausabrechnung sowie den angegliederten Bereichen Archivwesen und Sozialberatung
- Sicherstellung einer korrekten und zeitnahen Leistungsabrechnung mit den gesetzlichen und privaten Krankenkassen, stationär und ambulant
- Durchführung und Kontrolle der ordnungsgemäßen Abwicklung der Datenübermittlung nach § 301 SGB V
- Zentraler Ansprechpartner (m/w/x) für Versicherungen und Abrechnungsstellen sowie für die anderen Berufsgruppen des Hauses in Belangen der Patientenverwaltung
- Koordination von Haftpflichtfällen und Klageverfahren in Zusammenarbeit mit den beteiligten Stellen
- Weiterentwicklung und Optimierung der Abläufe in den Teilbereichen und an deren Schnittstellen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Controlling
- Unterstützung bei der Implementierung/Erweiterung von neuen KIS-Modulen sowie Vertretung des Sachgebiets bei Projektmanagement und Projektarbeit in interdisziplinären Teams

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Gesundheitswesen/Krankenhausmanagement oder Bachelor of Arts – Public Management bzw. Diplom Verwaltungswirt FH (m/w/x)
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Patientenmanagement, in der stationären und ambulanten Krankenhausabrechnung
- Kenntnisse der sozialrechtlichen Rahmenbedingungen von Leistungserbringung und -abrechnung im Krankenhaus
- Praktische Erfahrung in der Abwicklung von Haftpflichtfällen und Klageverfahren
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Kostenträgern (GKV und PKV) von Vorteil
- Professioneller Umgang mit Microsoft-Office-Anwendungen und mehrjährige KIS-Erfahrung
- Bereitschaft sich zeitnah in die Aufgabenbereiche einzuarbeiten und ggfs. entsprechende Zusatzqualifikationen zu absolvieren
- Zielgerichteter, effizienter und strukturierter Arbeitsstil sowie verbindlicher Kommunikationsstil im Umgang mit allen Berufsgruppen
- Wirtschaftliches Denken und die Fähigkeit ziel- und ergebnisorientiert zu entscheiden
- Hohe Sozialkompetenz, Gewissenhaftigkeit sowie Organisationsgeschick

### Unser Angebot

- Vergütung nach dem TV-L bzw. bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen entsprechende Übernahme
- Attraktive flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- umfassende Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusätzliche betrieblicher Altersvorsorge/Betriebsrente (VBL)
- Unterstützung bei der Wohnraumbeschaffung (z. B. Staatsbedienstetenwohnung oder vorübergehende Wohnmöglichkeit in einem unserer Apartments)
- Attraktives Arbeitgeberangebot (z. B. Sportprogramm, Kindertagesstätte, Personalverkauf Krankenhausapotheke, Jobticket)

### Ihr Ansprechpartner

Herr Schmid, Leitung Personalgewinnung,  
Telefon-Nr. (089) 1218-1734

### Ihre Bewerbung

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **05.10.2020** an:

Deutsches Herzzentrum München  
Personalverwaltung  
Lazarettstraße 36  
80636 München  
[bewerbung@dhm.mhn.de](mailto:bewerbung@dhm.mhn.de)