



---

## Vertriebsmitarbeiter – Kaufmännische Sachbearbeitung/ Bürokommunikation (m/w/d)

---

### Über uns

Die Staatsanzeiger Online Logistik GmbH (SOL) ist ein Tochterunternehmen der Verlag Bayerische Staatszeitung GmbH. Sie betreibt die eVergabeplattform [www.staatsanzeiger-eservices.de](http://www.staatsanzeiger-eservices.de). Daneben werden Zusatzangebote wie Druck-, Versand- bzw. Download-Dienste von Ausschreibungsunterlagen und ein Präqualifikationsdienst angeboten.

Sie ist in ihrem Segment Marktführer in Bayern. Aktuell nutzen über 3.000 bayerische Vergabestellen und über 10.000 Unternehmen [www.staatsanzeiger-eservices.de](http://www.staatsanzeiger-eservices.de), um rechtssicher auszuschreiben oder um nach Aufträgen zu suchen. Der FormularServer24 steht für die öffentliche Hand und Verwaltung als Bürgerservice zur Verfügung.

Für unser erfolgreiches Team in München suchen wir ab sofort eine/n **Mitarbeiter/\*/in** für

## Vertrieb/Sachbearbeitung/ Bürokommunikation

### Ihre Aufgaben sind...

- Betreuung und Unterstützung von Kunden/Nutzern – auch telefonisch – unserer Angebote unter [www.staatsanzeiger-eservices.de](http://www.staatsanzeiger-eservices.de)
- Administration der Interessenten/Kunden/Stammsatzpflege (in unterschiedlichen Datenbanksystemen)
- aktive Zusammenarbeit mit Innen- und Außendienstmitarbeitern
- Eigenverantwortliche Kommunikation und Korrespondenz
- Vertriebs- und Marketingaktivitäten koordinieren, durchführen und unterstützen
- telefonischer Support; Unterstützung bei der Weiterentwicklung (Ideen, Tests usw.)
- Statistiken/Auswertungen

### Ihr Profil...

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als (Büro-), Verlags-, Industriekaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse in Abonnementvertrieb, -verwaltung und -abrechnung, sowie übliche Anwendersoftwarekenntnisse (MS Office; SAP/R3; IE; Firefox usw.)
- Erfahrung in den Bereichen: öffentliche Verwaltung/Ausschreibungs- und Vergabewesen Architektur- oder Ingenieurbüro Kundenbetreuung/Hotline
- Erfahrung bei administrativen Büro-, Vertriebs- und Verwaltungsaufgaben
- Kommunikationsstärke
- freundliches, selbstbewusstes Auftreten und eine selbständige Arbeitsweise

### Unser Angebot

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Möglichkeiten Ideen einzubringen
- eine Arbeitszeit, die flexibel gestaltet werden kann
- eine intensive Einarbeitung
- ein offenes Arbeitsklima mit flachen Hierarchieebenen
- einen Arbeitsplatz in der Mitte Münchens

### Überzeugt?

Sie möchten uns helfen, unsere Kunden zu unterstützen?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltswunsches.

### Kontakt

Staatsanzeiger Online Logistik GmbH

Personalwesen • Arnulfstraße 122 • 80636 München