

In der Zentralverwaltung der Otto-Friedrich-Universität Bamberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Referat II/6 – Satzungsangelegenheiten (insbesondere für die Fakultäten Sozial- und Wirtschaftswissenschaften und Wirtschaftsinformatik und Angewandte Informatik) – eine Vollzeitstelle als

Beamtin / Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene als Leitung des Satzungsreferats

Kennziffer B03/2020

zu besetzen.

Das Satzungswesen in der Abteilung Studium und Lehre erfüllt wichtige Dienstleistungsfunktionen an der Schnittstelle zum akademischen Bereich.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Leitung des Satzungsreferats
- Betreuung der Rechtsvorschriften der Universität, insbesondere der Prüfungs- und Studienordnungen
- Anfertigung entsprechender Vorlagen (Neufassungen / Änderungen von Rechtsvorschriften) in Zusammenarbeit mit dem wissenschaftlichen Bereich und weiteren Beteiligten
- Betreuung der Verwaltungsvorgänge im Zusammenhang mit der Einrichtung und Änderung von Studiengängen
- Prüfung der Modulhandbücher der Studiengänge auf ihre Vereinbarkeit mit den Prüfungsordnungen und höherrangigem Recht, insbesondere Hochschulrecht, verbunden mit der entsprechenden Beratung des wissenschaftlichen Bereichs
- Vorbereitung und Vollzug der Beschlüsse der Selbstverwaltungsorgane der Universität in Angelegenheiten des Studiums und der Lehre (z. B. Universitätsleitung, Senat, Ständige Kommission für Lehre und Studierende)
- Erstellung und redaktionelle Bearbeitung von Hochschulsatzungen
- Mitwirkung an der Betreuung des elektronischen Programms zur Erstellung von Modulhandbüchern (FN2MOD)
- Vorbereitung des Verfahrens zur Genehmigung von Hochschulsatzungen
- Prüfung von Kooperationsvereinbarungen
- Abgabe von Stellungnahmen im Rahmen der internen Akkreditierung

Ihr Profil:

- Befähigung für die dritte Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen als Diplom-Verwaltungswirt/in (m/w/d) (FH)
- Verantwortungsbereitschaft und die Bereitschaft zu selbstständigem Handeln
- Fähigkeit zur präzisen rechtlichen und schriftlichen Formulierung
- Kommunikationsfähigkeit sowie hohe Serviceorientierung
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen und gute Selbstorganisation, auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung
- Sicherheit im Umgang mit MS Office und Internet-Anwendungen
- Kenntnisse des Satzungswesens und Hochschulrechts wären von Vorteil

Aus haushaltsrechtlichen Gründen ist eine Einstellung nur in der Besoldungsgruppe A 9 möglich.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich für diese Stelle zu bewerben.

Die Otto-Friedrich-Universität Bamberg wurde von der Hertie-Stiftung als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Sie setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Loskarn, Leitung Abteilung II – Studium und Lehre, Tel.: 0951 863-1030, wenden.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 01.11.2020** bevorzugt per E-Mail (zusammengefasst zu einer Datei im PDF-Format, max. 6 MB) unter Angabe der **Kennziffer B03/2020** an die Kanzlerin der Otto-Friedrich-Universität Bamberg, E-Mail: kanzlerin@uni-bamberg.de.