

Die Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU) zählt zu den besten und erfolgreichsten Universitäten Europas. Seit vielen Jahren ist sie als Exzellenzuniversität ausgezeichnet und erbringt Spitzenleistungen in Forschung und Lehre. Mehr als 50.000 Studierende aus 140 Ländern sind an der LMU eingeschrieben. Hier arbeiten rund 14.000 Menschen in Wissenschaft, Lehre oder Verwaltung. Das **Referat VII.4 – Servicestelle Beschaffungen – der Zentralen Universitätsverwaltung** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Spezialistin/Spezialist (m/w/d) für Vergaberecht und Beschaffung

Die Servicestelle Beschaffungen berät alle Beschäftigten der LMU zu beschaffungsrelevanten Themen, führt strategische und operative Beschaffungsprozesse für die ihr zugeordneten Warengruppen durch und trägt zur Weiterentwicklung der Einkaufsaktivitäten an der LMU bei.

Ihre Aufgaben

- Zielorientierte Beratung der Beschäftigten der LMU zum Vergaberecht
- Ausschreibung, Abschluss und Betreuung von Rahmenverträgen für die LMU
- Eigenständige Durchführung der förmlichen Vergabeverfahren
- Eigenständige Durchführung von Projekten zu den Themen Beschaffung und Vergaberecht

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master) eines relevanten Studienfachs oder abgeschlossenes Fachhochschulstudium für die dritte Qualifikationsebene, Fachbereich allgemeine Innere Verwaltung bzw. Bachelor Public Management
- Fundierte Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht (UVgO, VgV, GWB, BGB)
- Idealerweise Kenntnisse im Zuwendungsrecht
- Idealerweise mehrjährige Erfahrung im Bereich Vergabewesen der Öffentlichen Verwaltung
- Wirtschaftliches Denken und Arbeiten, engagierte Einarbeitung in neue Themengebiete
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Windows und MS-Office)
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Hohe Leistungsbereitschaft, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz, der nach TV-L entsprechend Ihrer persönlichen Qualifikation bezahlt wird. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist die Übernahme in einem Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 möglich. Sie arbeiten mitten im München, direkt am Englischen Garten. Ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot auf allen Stufen der Karriere wartet auf Sie. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig: Sie haben bei uns die Möglichkeit zu Teilzeit und mobilem Arbeiten sowie flexible Arbeitszeiten. Zudem profitieren Sie von einer betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksamen Leistungen.

Die LMU hat die „Charta der Vielfalt“ unterzeichnet und engagiert sich für die Diversität ihrer Beschäftigten. Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (in nur einem PDF, max. 5 MB) unter Angabe der **Stellenreferenz „BSZ“** per E-Mail bis spätestens **14. November 2020** an stefan.gebhard@lmu.de, **Ludwig-Maximilians-Universität München, Zentrale Universitätsverwaltung, Referat VII.4, Herrn Stefan Gebhard**, Geschwister-Scholl-Platz 1, 80539 München.

Rückfragen beantwortet Ihnen Herr Gebhard, Leiter der Servicestelle Beschaffungen, gerne per E-Mail bzw. telefonisch unter 089/2180-2342.